



Powiatowy Urząd Pracy
w Pruszkowie



Pruszków, dnia 27.07.2026 r.

OFERTA PRACY Nr 03/2026

Powiatowy Urząd Pracy

w Pruszkowie

ul. Drzymały 30

tel. 770 20 20, fax: 770 20 21

NIP 541-11-80-00

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie ogłasza nabór kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: młodszy doradca zawodowy/doradca zawodowy/starszy doradca zawodowy w Dziale Rynku Pracy – 1 etat

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe kierunek: psychologia, pedagogika, socjologia lub poradnictwo zawodowe;
- 2 lata stażu pracy;

Wymagania dodatkowe:

umiejętność obsługi komputera (WORD, EXCEL), komunikatywność, sumienność, zdolność szybkiej nauki, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

- Udzielanie pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym osobom biernym zawodowo, w wyborze lub zmianie zawodu, miejsca pracy, kierunku kształcenia lub szkolenia, w planowaniu rozwoju zawodowego.
- Udzielanie pomocy przedsiębiorcom w planowaniu działań, których celem jest adaptacja do wymogów rynku pracy, w tym podnoszenie kompetencji zawodowych.
- Udzielanie porad zawodowych w zakresie możliwości rozwoju zawodowego, w tym pomocy w określeniu kompetencji, umiejętności, zainteresowań, uzdolnień i doświadczenia zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, w szczególności z wykorzystaniem metod i programów, w tym standaryzowanych narzędzi diagnostycznych.
- Udzielane porad grupowych wyselekcjonowanej grupie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Warunki pracy:

praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie ul. Drzymały 30 (parter i I piętro); budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych, posiada windę; praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia: umowa o pracę;
- miesięczne wynagrodzenie zasadnicze od 6 000,00 do 6 300,00 brutto;
- dodatek stażowy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego – w zależności od udokumentowanego stażu pracy);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- dodatek motywacyjny;
- nagrody uznaniowe;
- nagrody jubileuszowe;
- pakiet świadczeń socjalnych wynikających z Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Informacja:

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie oferty, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o nieposzlakowanej opinii, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych; o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”)

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 07.08.2026 r. z dopiskiem „Oferta nr 03/2026 do sekretariatu pok. 128 na I piętrze lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu (Pruszków ul. Drzymały 30).

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do urzędu. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do urzędu do podanego terminu. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnym etapie naboru w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia składania ofert.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończonym procesie rekrutacji.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, czy spełniają Państwo wszystkie wymagania niezbędne oraz czy załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

mgr inż. Robert Radziwonka