

Zarządzenie nr 15/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie z dnia 5 sierpnia 2025 r.

w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie.

Na podstawie § 6 ust. 1 statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie (Uchwała Nr XVI.119.2025 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 26 czerwca 2025 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z Uchwałą nr XVI.119.2025 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2025 r. poz. 6692) zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z tekstem Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

mgr inż. Robert Kaczmarski

STATUT **Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie**

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Pruszkowskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest jednostką budżetową.
3. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedziba Urzędu mieści się na terenie miasta Pruszków przy ul. Drzymały 30.
6. Urząd obejmuje swą działalnością powiat pruszkowski.
7. Utworzenie lub likwidacja filii należy do właściwości Rady Powiatu.

§ 2.

Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej Ustawą;
- 2) ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

Zadania Urzędu

§ 3.

Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania

- problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
 - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 Ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
 - 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu danej osoby za bezrobotnego,
 - b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie uznania danej osoby za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
 - 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami

- uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25 powyżej;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

§4.

Do zadań Urzędu w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności należy:

1. Realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.
2. Realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową.
3. Zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków.
4. Przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listę zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca.

§5.

Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Organizacja Urzędu

§ 6.

1. Urzędem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych oraz zastępców dyrektora w przypadku ich powołania.
3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3–letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy powołuje Starosta Pruszkowski.
4. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Rynku Pracy, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów ustawy.
5. Dyrektor może powoływać i odwoływać swoich zastępców.
6. Dyrektor zatrudnia pozostałych pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
8. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu powiatu nieposiadającej osobowości prawnej, działa na podstawie udzielonego mu przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

10. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.

Finanse Urzędu

§ 7.

1. Mienie Urzędu stanowi majątek Powiatu Pruszkowskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu w zakresie budżetu jest plan finansowy przyjęty w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Postanowienie końcowe

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

**UCHWAŁA NR XVI.119.2025
RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Pruszkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr II/25/2014 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Pruszkowskiego


Rafał Sieradzki



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 lipca 2025 r.

Poz. 6692

Podpisany przez:
Anna Teresa Gogolowicz
Data: 15.07.2025 11:41:39

UCHWAŁA NR XVI.119.2025 RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Pruszkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr II/25/2014 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Pruszkowskiego

Rafał Sieradzki

Załącznik do uchwały
Nr XVI.119.2025
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 26 czerwca 2025

STATUT **Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie**

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Pruszkowskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest jednostką budżetową.
3. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedziba Urzędu mieści się na terenie miasta Pruszków przy ul. Drzymały 30.
6. Urząd obejmuje swą działalnością powiat pruszkowski.
7. Utworzenie lub likwidacja filii należy do właściwości Rady Powiatu.

§ 2.

Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej Ustawą;
- 2) ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

Zadania Urzędu

§ 3.

Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania

- problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
 - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 Ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
 - 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu danej osoby za bezrobotnego,
 - b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie uznania danej osoby za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
 - 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami

- uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25 powyżej;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

§4.

Do zadań Urzędu w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności należy:

1. Realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.
2. Realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową.
3. Zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków.
4. Przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listę zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca.

§5.

Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Organizacja Urzędu

§ 6.

1. Urzędem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych oraz zastępców dyrektora w przypadku ich powołania.
3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy powołuje Starosta Pruszkowski.
4. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Rynku Pracy, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów ustawy.
5. Dyrektor może powoływać i odwoływać swoich zastępców.
6. Dyrektor zatrudnia pozostałych pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
8. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu powiatu nieposiadającej osobowości prawnej, działa na podstawie udzielonego mu przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

10. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.

Finanse Urzędu

§ 7.

1. Mienie Urzędu stanowi majątek Powiatu Pruszkowskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu w zakresie budżetu jest plan finansowy przyjęty w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Postanowienie końcowe

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 8529

Podpisany przez:
Dorota Zawadzka
Data: 07.10.2025 13:12:30

UCHWAŁA NR XIX.142.2025 RADY POWIATU PRUSZKOWSKIEGO

z dnia 23 września 2025 r.

w sprawie zmiany statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVI.119.2025 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2025 r. poz. 6692) stanowiącym statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Urzędem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora wyłonionego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami powołuje Starosta Pruszkowski.

3. Starosta Pruszkowski odwołuje dyrektora PUP po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów.

4. Dyrektor zatrudnia pozostałych pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Starosta Pruszkowski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

6. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu powiatu nieposiadającej osobowości prawnej, działa na podstawie udzielonego mu przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

8. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Pruszkowskiego

Rafał Sieradzki