



Powiatowy Urząd Pracy
w Pruszkowie



OFERTA PRACY Nr 09/2025

Pruszków, dnia 06.08.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
tel. 770 20 20, fax: 770 20 21
NIP 534-11-09-982

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie ul. Drzymały 30
ogłasza nabór wolne stanowisko urzędnicze**

Stanowisko – Specjalista ds. programów-stażysta – 1 et. w Centrum Aktywizacji Zawodowej

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe;
- 2 lata stażu pracy;

Wymagania dodatkowe:

umiejętność obsługi komputera (WORD, EXCEL), komunikatywność, sumienność, zdolność szybkiej nauki, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, umiejętność pracy w zespole, znajomość przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia, rodzajów umów i zasad ich rozliczania, umiejętność obliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Główne obowiązki:

- prowadzenie i rozliczenie form pomocy kierowanych do pracodawców,
- zbieranie dokumentacji od zakładów pracy,
- sprawdzanie dokumentacji pod kątem merytorycznym prawidłowości rozliczania i wypłaty świadczeń,
- przygotowywanie przelewów,
- opracowanie okresowych sprawozdań statystycznych,
- współpraca z pracodawcami.

Warunki pracy:

praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie ul. Drzymały 30 (parter i I piętro); budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych, posiada windę; praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

Informacja:

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie oferty, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o nieposzlakowanej opinii, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych; o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”)

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 22.08.2025 r. z dopiskiem „Oferta nr 09/2025 do sekretariatu pok. 128 na I piętrze lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu (Pruszków ul. Drzymały 30).

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do urzędu. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do urzędu do podanego terminu. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnym etapie naboru w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia składania ofert.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończonym procesie rekrutacji.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, czy spełniają Państwo wszystkie wymagania niezbędne oraz czy załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

mgr inż. Robert Radzawonka