



Powiatowy Urząd Pracy
w Pruszkowie

OFERTA PRACY Nr 03/2025



Pruszków, dnia 23.06.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
tel. 776 20 20, fax: 776 20 21
NIP 534-11-09-982

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie ul. Drzymały 30
ogłasza nabór wolne stanowisko urzędnicze**

Stanowisko – Młodszy doradca ds. zatrudnienia – 1 et. w Centrum Aktywizacji Zawodowej

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe;
- 2 lata stażu pracy;

Wymagania dodatkowe:

umiejętność obsługi komputera (WORD, EXCEL), komunikatywność, sumienność, zdolność szybkiej nauki, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

- Udzielanie pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz pracodawcom pomocy w pozyskaniu kandydatów do pracy.
- Ułatwianie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie w tym możliwości skorzystania z poradnictwa zawodowego.
- Opracowywanie we współpracy z klientem indywidualnego planu działania (IPD) oraz monitorowanie jego realizacji.
- Dokumentowanie w kartach rejestracyjnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy czynności, zdarzeń i informacji dotyczących procesu aktywizacji zawodowej.
- Utrzymywanie stałego kontaktu z bezrobotnymi lub poszukującymi pracy.
- Pozyskiwanie oferty pracy.
- Kontakt z pracodawcami w zakresie bieżącej realizacji ofert pracy i dokonywania odpowiednich korekt dotyczących sposobu postępowania w uzgodnieniu z pracodawcą.

Warunki pracy:

praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie ul. Drzymały 30 (parter i I piętro); budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych, posiada windę; praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

Informacja:

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie oferty, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (minimum 2 lata);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o nieposzlakowanej opinii, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych; o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”);

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie PUP bip.puppruszkow.pl – zakładka „Praca w Urzędzie”)

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 04.07.2025 r. z dopiskiem „Oferta nr 03/2025 do sekretariatu pok. 128 na I piętrze lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu (Pruszków ul. Drzymały 30).

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do urzędu. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do urzędu do podanego terminu. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnym etapie naboru w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia składania ofert. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończonym procesie rekrutacji.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie

mgr inż. Robert Radziwonka