

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Beata Kujszczyk

Zakładam firmę

Poradnik dla osób rejestrujących działalność gospodarczą

Stan prawny na dzień 01.09.2011

Warszawa, 2011

Zakładam firmę. Poradnik dla osób rejestrujących działalność gospodarczą

Autor:

Beata Kujarczyk

Opracowanie graficzne:

Marcin Rucki

Publikacja bezpłatna

Prawa autorskie zastrzeżone. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Warszawa 2011

Nakład: 5100 egzemplarzy

Wydanie drugie poprawione

ISBN 978-83-62188-09-3

Skład i druk:

Drukarnia ARTPRESS.pl
ul. Pod Sikornikiem 17
30-216 Kraków
www.artpress.pl

Spis treści

1. Nazwa firmy.....	5
2. Lokal – siedziba firmy.....	7
2.1. Działalność prowadzona w domu – rozliczenie kosztów.....	8
3. Reglamentacja działalności gospodarczej.....	10
3.1. Działalność koncesjonowana.....	10
3.2. Działalność regulowana.....	10
3.3. Działalność licencjonowana.....	11
3.4. Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia.....	12
4. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej.....	13
4.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku CEIDG-1.....	13
4.1.1. Polska Klasyfikacja Działalności.....	17
4.1.2. Miejsce wykonywania działalności.....	18
4.1.3. Data rozpoczęcia działalności.....	18
5. Pozostałe formalności.....	20
5.1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.....	20
5.2. Urząd Skarbowy – zgłoszenie rejestracyjne na potrzeby podatku VAT.....	21
5.3. Pieczętka firmowa.....	22
5.4. Rachunek bankowy.....	22
5.5. Państwowa Inspekcja Pracy i Państwowa Inspekcja Sanitarna – zgłoszenie pracodawcy.....	23
6. Rejestracja spółki cywilnej.....	25
6.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.....	25
6.2. Umowa spółki.....	25
6.3. Urząd statystyczny.....	26
6.4. Urząd skarbowy.....	26
6.5. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.....	28
6.6. Rachunek bankowy.....	28
Załącznik nr 1. Wykaz rodzajów działalności wymagających koncesji.....	29
Załącznik nr 2. Wykaz rodzajów działalności wymagających wpisu do rejestru działalności regulowanych.....	30
Załącznik nr 3. Wykaz rodzajów działalności wymagających uzyskania zezwoleń.....	36
Załącznik nr 4. Zintegrowany formularz wniosku CEIDG-1.....	43

1. Nazwa firmy

Każda działalność gospodarcza, niezależnie od jej formy organizacyjno-prawnej, musi być prowadzona pod jakąś nazwą. Jest to niezbędny element, który identyfikuje firmę, jest jej znakiem rozpoznawczym, a także narzędziem marketingowym, dlatego nie można bagatelizować jej znaczenia i decyzję o nazwie podjąć po naprawdę gruntownych przemyśleniach.

Na początek kwestie prawne. Zgodnie z zapisami w kodeksie cywilnym przedsiębiorca zawsze działa pod firmą, czyli w potocznym rozumieniu pod własną nazwą.

Firmą, czyli nazwą jednoosobowej działalności gospodarczej, jest zawsze imię i nazwisko jej właściciela, co oczywiście nie wyklucza włączenia do niej dodatkowego określenia, wskazującego np. na przedmiot wykonywanej działalności, np. „Salon urody Maria Kowalska”, czy też określenia fantazyjnego, nie narzucającego jednoznacznych skojarzeń, np. „ABC Jan Nowak”. Natomiast firmą osoby prawnej (m.in. spółek kapitałowych) jest jej nazwa z określeniem formy prawnej, która może być podana w skrócie, np. „ABC S.A.”

Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, działa zawsze pod jedną firmą (nazwą) i taką ma obowiązek podawać w obrocie prawnym i gospodarczym. Nie ma możliwości, aby jedna osoba fizyczna miała wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej kilka różnych podmiotów. Zawsze jest to jedna firma, której obowiązkową częścią nazwy jest imię i nazwisko właściciela. Oczywiście możliwe jest nadanie nazw zwyczajowych dla dodatkowych miejsc wykonywania działalności. Niedopuszczalne jednak jest posługiwanie się nimi w kontaktach gospodarczych czy urzędowych, np. używanie przemiennie określeń będących nazwami poszczególnych punktów usługowych, czyli raz „Usługi ksero Jan Kowalski”, a innym razem „Naprawa sprzętu komputerowego Jan Kowalski”, kiedy faktyczna, czyli ta podana w rejestrach urzędowych, nazwa brzmi „Usługi dla biur Jan Kowalski”. Tak więc rejestrując swój biznes, musisz podać tę nazwę, którą będziesz posługiwał się w obrocie gospodarczym. Choć zwykle lepiej jest, gdy nazwa nie jest zbyt rozbudowana, bo to zdecydowanie ułatwia jej zapamiętanie, to jednak z formalnego punktu widzenia nie ma żadnych ograniczeń co do jej długości.

Zgodnie z artykułem 43³ Kodeksu cywilnego nazwa firmy powinna zasadniczo odróżniać się od nazw innych przedsiębiorców prowadzących działalność na tym samym rynku, przy czym kodeks nie precyzuje zakresu terytorialnego owego rynku, więc na dobrą sprawę nie wiadomo, czy należy brać pod uwagę rynek regionalny, czy może zdecydowanie szerszej, np. rynek europejski. Generalnie chodzi o to, aby zapobiegać nieuczciwym praktykom korzystania z renomy innego przedsiębiorcy. Nie wybieraj więc nazwy podobnej do istniejących, szczególnie do nazw firm, które mają już wyrobioną markę na rynku.

Nazwa nie może też wprowadzać swoim brzmieniem w błąd potencjalnych klientów czy kontrahentów, czyli zawierać nieprawdziwych informacji. Może to dotyczyć zakresu działalności (sugerowanie, że zajmujesz się czymś innym niż w rzeczywistości, np. pod

nazwą „Agencja ubezpieczeniowa Jan Kowalski” prowadzisz usługi z zakresu ubezpieczeń i pośrednictwa kredytowego), osoby będącej jej właścicielem (np. wykorzystanie w nazwie nazwiska bądź pseudonimu jakiejś znanej osoby, co mogłoby sugerować, że jest ona właścicielem firmy), miejsca działalności oraz źródeł zaopatrzenia (np. „Buty włoskie” w przypadku sklepu sprzedającego obuwie sprowadzane z Chin).

Dobrze dobrana nazwa jest atutem firmy i może być skutecznym narzędziem marketingowym. To ona kształtuje wyobrażenie o twoim przedsiębiorstwie. Powinna być nośna, łatwa do zapamiętania, ale również wymówienia i zapisania, dzięki czemu zmniejsza się ryzyko nieprawidłowej identyfikacji firmy. Dobrze, gdy będzie budzić pozytywne skojarzenia i będzie właściwa dla danej branży i w danym kręgu kulturowym. Wykluczone jest natomiast używanie wulgaryzmów, czy słów mających negatywny wydźwięk.

Pamiętaj, że nazwa twojej firmy będzie funkcjonowała tak długo, jak długo będziesz prowadził działalność, wybierz ją więc rozsądnie i po głębokim namyśle, nie poddając się chwilowo obowiązującym trendom. W niektórych przypadkach wskazane jest, aby odzwierciedlała to, czym się firma zajmuje, dzięki czemu potencjalny klient już na etapie poszukiwania nie będzie miał wątpliwości, że świadczysz usługę, której on akurat potrzebuje. Zabieg ten nie jest jednak właściwy, jeżeli zamierzasz prowadzić przedsiębiorstwo wielobranżowe albo w niedalekiej przyszłości będziesz rozszerzał zakres działalności firmy o kolejne zupełnie nowe obszary usług czy produkcji. W takiej sytuacji lepiej sprawdzi się nazwa o neutralnym brzemieniu, która nie będzie sugerowała żadnego konkretnego rodzaju działalności. Wprowadzie nazwę firmy można zmienić w trakcie jej prowadzenia, ale wiąże się to z koniecznością zmiany danych we wszystkich urzędach, na pieczętkach, pismach firmowych itd., a przede wszystkim oznacza konieczność ponownej pracy nad rozpoznawalnością marki.

Jeśli wymyśliłeś dla swojej firmy oryginalną nazwę i nie chcesz, aby jakikolwiek inny przedsiębiorca użył jej do oznaczenia swojego przedsiębiorstwa czy produkowanych przez niego wyrobów, możesz ją zastrzec jako znak towarowy w Urzędzie Patentowym www.uprp.pl.

2. Lokal – siedziba firmy

Siedzibą firmy może być zarówno specjalnie na ten cel przeznaczone odrębne pomieszczenie, jak również wydzielona część mieszkania, zarówno twojego, jak i tego, które wynajmujesz bądź którego jesteś lokatorem.

Planując działalność gospodarczą, powinieneś rozważyć, czy będzie ci potrzebny oddzielny lokal na biuro. Musisz wziąć pod uwagę, jaki rodzaj działalności będziesz wykonywać i jak dużego w związku z tym potrzebujesz pomieszczenia. Zastanowić się, czy w niedalekiej perspektywie będziesz zatrudnić pracownika, dla którego konieczne będzie stworzenie stanowiska pracy? Czy będziesz przyjmować klientów w siedzibie firmy, czy może twoja działalność będzie polegała na pracy zdalnej bądź świadczonej w siedzibie/domu klienta? W wielu przypadkach dodatkowy reprezentacyjny lokal okazuje się zbędnym luksusem, bez którego firma może się obejść, a który tylko generuje zbędne koszty.

Informacje dotyczące dostępnych lokali użytkowych na obszarze miasta, można znaleźć np. w Urzędzie Miasta, Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych, spółdzielniach mieszkaniowych i administracjach. Możesz poszukać go również na wolnym rynku.

Dokumentem poświadczającym prawo do lokalu są m.in.: akt własności, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa najmu, dzierżawy lub umowa użyczenia (bezpłatne udostępnienie lokalu).

Jeżeli działalność gospodarczą chcesz prowadzić w mieszkaniu, które nie jest twoją własnością, a jesteś jedynie jego najemcą, musisz uzyskać na to zgodę właściciela. Nawet jeżeli masz prywatne mieszkanie i w nim chcesz zorganizować biuro swojej firmy, to w niektórych przypadkach będziesz musiał uzyskać dodatkowe pozwolenia.

I tak, jeżeli działalność prowadzona będzie w mieszkaniu spółdzielczym, jego właściciel powinien powiadomić o tym spółdzielnię i uzyskać od niej zgodę, ale tylko w sytuacji, gdy **będzie się to wiązało ze zmianą sposobu korzystania lub przeznaczenia całości lub części lokalu**. Ma to miejsce wtedy, gdy wykonywana działalność ma wpływ na zmianę warunków: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska bądź na zmianę wielkości lub układu obciążeń. W takiej sytuacji będziesz potrzebował również zgody nadzoru budowlanego.

Jeżeli prowadzenie firmy w domu miałyby wpływ na wysokość opłat czynszowych (wywóz śmieci, korzystanie z windy, ścieki, sprzątanie klatki schodowej), będziesz musiał powiadomić o tym spółdzielnię w formie pisemnej (nie jest konieczne uzyskanie zgody). Musisz liczyć się z tym, że spółdzielnia prawdopodobnie będzie w związku z prowadzoną działalnością pobierać wyższe opłaty za wydzieloną część mieszkania. Ich wysokość zazwyczaj jest określona w statutach i regulaminach spółdzielni. Przy ustalaniu wysokości opłat brana jest pod uwagę powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczona na działalność gospodarczą.

Natomiast o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej w prywatnym mieszkaniu, dobrze jest poinformować wspólnotę mieszkaniową (nie jest konieczne

uzyskanie jej zgody), nawet jeżeli jest to tzw. działalność nieuciążliwa. Wprawdzie nie ma przepisu nakładającego taki obowiązek, jednak zasada dobrych stosunków sąsiedzkich tego wymaga. W takiej sytuacji możesz spodziewać się, że będziesz ponosił większe wydatki związane z utrzymaniem części wspólnej nieruchomości, jeżeli uzasadnia to sposób korzystania z lokalu, np. częste wizyty klientów.

Oczywiście zarejestrowanie firmy pod adresem zamieszkania nie jest tożsame z faktycznym prowadzeniem tam działalności. Jeżeli tak będzie w twoim przypadku, nie masz obowiązku informowania spółdzielni czy wspólnoty o tym fakcie.

Jeżeli twoje mieszkanie będzie miejscem faktycznego wykonywania działalności, w nim będziesz miał biuro firmy, i na ten cel wygospodarujesz oddzielne pomieszczenie (pokój), które będzie całkowicie wyłączane z funkcji mieszkalnych, masz obowiązek zgłosić ten fakt do urzędu gminy/dzielnicy na formularzu IN-10 (osoby fizyczne) – formularz do pobrania na stronie Urzędu m.st. Warszawy www.um.warszawa.pl. Masz na to 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności. Pamiętaj, że takie zgłoszenie powoduje obowiązek opłacania za wydzieloną część mieszkania wyższego podatku od nieruchomości.

Podatek od nieruchomości przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej w 2011 r. w Warszawie wynosi 21,05 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, natomiast za budynki mieszkalne 0,67 zł za 1 m². Musisz więc liczyć się z tym, że za metr mieszkania wydzielonego na potrzeby firmy, zapłacisz podatek w zdecydowanie większej wysokości, niż za pozostałą część mieszkania. Przykładowo, jeżeli masz mieszkanie o powierzchni 60 m², w którym na cele prowadzenia działalności wydzielony został pokój o powierzchni 12 m², to podatek od nieruchomości, jaki będziesz musiał zapłacić, wyniesie 284,76zł (12x21,05 + 48x0,67).

Nie musisz dokonywać takiego zgłoszenia, jeżeli mieszkanie będzie jedynie miejscem zarejestrowania twojej firmy, a faktyczne biuro, czyli miejsce, gdzie m.in. przechowywane będą wszystkie dokumenty firmy, będzie się znajdowało w innym lokalu. Zgłoszenie takie nie będzie również konieczne, gdy pomieszczenie, w którym prowadzisz działalność, służy jednocześnie celom mieszkalnym, to znaczy ten sam pokój jest równocześnie miejscem, w którym śpisz i pracujesz. Ponieważ w takiej sytuacji nie zostały wyłączone jego funkcje mieszkalne, nie ma podstaw do opodatkowania go według wyższej stawki podatku. Dopiero całkowite pozbawienie wybranego pomieszczenia funkcji mieszkalnych, czyli przeznaczenie go w całości na potrzeby firmy, powoduje konieczność opłacania podatku w wysokości przewidzianej dla lokali zajętych na prowadzenie działalności.

2.1. Działalność prowadzona w domu – rozliczenie kosztów

Chociaż biuro w domu wiąże się z koniecznością zapłacenia do gminy wyższego podatku od nieruchomości, to daje również pewne korzyści. Przede wszystkim nie ponosisz kosztów związanych z wynajęciem lokalu, a podatek od nieruchomości płacony od części przeznaczonej na działalność możesz zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów.

Wydzielając część mieszkania na cele działalności, możesz wydatki związane z bieżącą eksploatacją zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu. Aby skorzystać z tej możliwości, niezbędne jest ściśle określenie, jaka część mieszkania wykorzystywana będzie wyłącznie na potrzeby prowadzenia firmy. Ustalasz procentowy udział powierzchni przeznaczonych na firmę w powierzchni całego mieszkania i taką część wydatków mieszkaniowych uwzględniasz w odliczeniach. Załóżmy, że na potrzeby działalności wydzieliłeś pokój o powierzchni 10 m², co stanowi 10% powierzchni twojego mieszkania. Tak więc możesz wliczyć w koszty uzyskania przychodu np. 10% czynszu za mieszkanie (nie każdy urząd skarbowy kwalifikuje czynsz jako wydatek firmy, więc sprawdź jak to jest w twoim urzędzie), taki sam procent wydatków na energię, wodę, gaz, centralne ogrzewanie, wydatki poniesione na remont tego pomieszczenia.

Jeżeli zechcesz wyposażyć pokój przeznaczony na działalność w nowe meble, możesz sobie ten wydatek również zaliczyć w koszty. Warunek – te meble muszą być rzeczywiście wykorzystywane dla celów działalności. Kosztem uzyskania przychodu będą wydatki na artykuły papiernicze, komputer, drukarkę itd. Bez problemu odliczysz wydatki na zakup biurka, fotela, czy regałów, ale już zakup np. kompletu wypoczynkowego będziesz musiał uzasadnić rzeczywistymi potrzebami i wykazać związek z osiąganym przychodem, czyli udowodnić, że jest on niezbędny do wykonywania działalności, np. do przyjmowania klientów. Problemy z zaliczeniem takich wydatków jako koszty, mogą pojawić się w sytuacji, kiedy sprzęty zakupione na firmę znajdują się w pomieszczeniu, które wykorzystywane jest również jako pomieszczenie mieszkalne, i służą domownikom do celów prywatnych. Takie koszty z dużym prawdopodobieństwem zostaną zakwestionowane przez urząd skarbowy.

Wydatki związane z telefonem najlepiej rozliczać na podstawie bilingu, natomiast opłaty za abonament telefoniczny różnie traktowane są przez urzędy skarbowe, dlatego lepiej wcześniej dowiedzieć się, czy w ogóle będziesz mógł go zaliczyć w koszty, a jeżeli tak, to w jakiej proporcji. Najbezpieczniej jednak mieć telefon zarejestrowany na firmę, wówczas zarówno abonament jak i koszty połączeń będziesz mógł w całości zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu.

Najważniejszą zasadą jest, że to ty jako podatnik musisz udowodnić związek pomiędzy ponoszonymi kosztami a osiąganym przychodem. Na udokumentowanie tych wydatków mogą być sporządzone dowody wewnętrzne, w których podawane są kwoty poniesionego wydatku, obliczone w części przypadającej na działalność na podstawie odpowiednich faktur czy rachunków.

Pamiętaj, aby wszystkie rzeczy zakupione na firmę znajdowały się w wydzielonej na te potrzeby części mieszkania, jak również o tym, aby nie było tam przedmiotów prywatnych. Dzięki temu, przy ewentualnej kontroli urzędu skarbowego, nie będziesz miał problemów z udowodnieniem, że pomieszczenie to jest całkowicie wyłączone z funkcji mieszkalnych i wykorzystywane jedynie na potrzeby wykonywanej działalności. Wykażesz w ten sposób związek między prowadzoną działalnością, a poniesionymi wydatkami i bez problemu zakwalifikujesz je do kosztów uzyskania przychodu.

3. Reglamentacja działalności gospodarczej

Pomimo ogólnej zasady ustanawiającej swobodę działalności gospodarczej, istnieją działalności podlegające tzw. reglamentacji. Oznacza to, że do ich wykonywania, poza uzyskaniem wpisu w rejestrze przedsiębiorców, będziesz musiał uzyskać stosowny wpis w rejestrze działalności regulowanej, koncesję, zezwolenie lub licencję. Pamiętaj więc, aby przed otwarciem firmy sprawdzić, czy twoja działalność nie będzie podlegała jednemu z ograniczeń, a jeżeli tak, zadbaj o uzyskanie stosownego wpisu lub zezwolenia.

Prowadzenie działalności objętej reglamentacją będziesz mógł rozpocząć dopiero po uzyskaniu odpowiedniego zezwolenia, koncesji, licencji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Ze względu na warunki umożliwiające prowadzenie działalności reglamentowanej w Polsce, wyróżnić można cztery podstawowe grupy działalności gospodarczej podlegającej ograniczeniu:

- 1) działalność koncesjonowana,
- 2) działalność regulowana,
- 3) działalność licencjonowana,
- 4) działalność wymagająca zezwolenia lub zgody.

Odrębną kategorią ograniczeń objęte są działalności, do których prowadzenia wymagane jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych. Jednak w większości przypadków nie będzie wymagane, abyś to ty, jako właściciel firmy posiadał takie uprawnienia, a wystarczające będzie, że zatrudnisz osobę, która takie niezbędne kwalifikacje posiada.

3.1. Działalność koncesjonowana

Decyzje o udzieleniu, odmowie udzielenia, zmianie, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu koncesji wydaje minister właściwy ze względu na przedmiot działalności gospodarczej, wymagającej uzyskania koncesji. Koncesji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 50 lat, chyba że przedsiębiorca wnioskuje o udzielenie koncesji na czas krótszy.

O udzielenie koncesji występować mogą wszyscy przedsiębiorcy na równych prawach. Zasady udzielania koncesji regulują art. 46-62 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Szczegółowe warunki wykonywania działalności koncesjonowanych regulują przepisy odrębnych aktów prawnych.

Lista działalności wymagających uzyskania koncesji wymieniona jest w załączniku nr 1.

3.2. Działalność regulowana

Działalnością regulowaną określa się działalność gospodarczą, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa. Jeżeli

przepis odrębnej ustawy branżowej stwierdza, że dany rodzaj działalności, który chcesz prowadzić jest działalnością regulowaną, będziesz mógł ją wykonywać, jeżeli spełniasz warunki określone przepisami tej ustawy i po uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej. Rejestr ten jest prowadzony przez organ wskazany w danej ustawie.

Organ prowadzący rejestr **wpisuje** przedsiębiorcę na podstawie złożonego przez niego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania tej działalności. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru, co oznacza, że jeżeli spełniasz stawiane warunki, urząd musi wydać ci stosowne zaświadczenie. Ponadto w sytuacji, gdy od złożenia twojego oświadczenia o spełnianiu warunków do wykonywania danej działalności upłynęło 14 dni, a organ prowadzący rejestr nie wystawił ci zaświadczenia o wpisie, możesz rozpocząć wykonywanie działalności. Wystarczy, że powiadomisz pisemnie o tym fakcie właściwy urząd.

Zasady uzyskania wpisu w rejestrze działalności regulowanej określają art. 64-74 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Lista działalności regulowanych wymieniona jest w załączniku nr 2.

3.3. Działalność licencjonowana

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej **uzyskania licencji** wymaga działalność związana z transportem drogowym. Szczegółowo regulują to:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 125, poz. 874, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 16, poz. 94, z późn. zm.).

Licencji w zakresie **transportu drogowego** udziela się na czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.

Licencji udziela się na wykonywanie:

- transportu drogowego taksówką,
- krajowego transportu drogowego osób samochodem nie będącym taksówką,
- krajowego transportu rzeczy,
- międzynarodowego transportu rzeczy,
- transportu kolejowego.

Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji w zakresie transportu drogowego jest:

- 1) w krajowym transporcie drogowym – starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy,
- 2) w przewozach taksówkowych – wójt, burmistrz lub prezydent miasta,
- 3) w międzynarodowym transporcie drogowym – minister właściwy do spraw transportu.

Licencje na **transport kolejowy** wydaje się na czas nieokreślony. Organem właściwym do udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego.

3.4. Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia

Obowiązkiem uzyskiwania zezwolenia objętych jest bardzo wiele dziedzin działalności gospodarczej, które regulowane są szczegółowymi przepisami ustaw wymienionych w art. 75 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Działalności wymagające uzyskania zezwolenia wymienione są w załączniku nr 3.

4. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej

4.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku CEIDG-1

Zanim rozpoczniesz prowadzenie swojego biznesu, musisz dokonać formalnego zgłoszenia swojej działalności do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**) www.ceidg.gov.pl.

CEIDG to centralny system prowadzony przez Ministra Gospodarki, stanowiący ogólnopolską bazę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Polsce i umożliwiający założenie firmy przez Internet.

W celu zgłoszenia firmy składasz wypełniony formularz zintegrowany **CEIDG-1**, który poza częścią główną składa się z dodatkowych wniosków CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG-POPR (załącznik nr 4).

We wniosku głównym **CEIDG-1** podajesz m.in.:

- dane osobowe,
- nazwę firmy,
- adres działalności gospodarczej,
- datę rozpoczęcia działalności,
- rodzaje działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- przewidywaną liczbę osób zatrudnionych,
- formę, w jakiej będziesz opłacał podatek dochodowy,
- informacje o rodzaju prowadzonej dokumentacji rachunkowej oraz miejscu jej przechowywania,
- właściwy dla ciebie urząd skarbowy (jeżeli jako formę opodatkowania wybierzesz księgę przychodów i rozchodów lub ryczałt ewidencjonowany, to podajesz urząd właściwy dla twojego miejsca zamieszkania, jeżeli wybierzesz opodatkowanie na podstawie karty – urząd zgodny z adresem siedziby głównej firmy, czyli miejscem w którym faktycznie jest wykonywana działalność),
- dane dotyczące rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością (jeżeli taki posiadasz),
- informacje na temat udzielonego pełnomocnictwa do prowadzenia twoich spraw (dostępne od 1 stycznia 2012 r.).

Część **CEIDG-MW** służy wskazaniu dodatkowych miejsc wykonywania działalności. Wypełniasz ją, gdy działalność będziesz prowadził w więcej niż jednym miejscu, np. gdy będziesz miał kilka punktów usługowych. Dla potrzeb urzędu statystycznego, poza wskazaniem adresów dodatkowych miejsc wykonywania działalności, podaje się też osobno dla każdego z nich rodzaje wykonywanej działalności (kody PKD).

Część **CEIDG-RD** jest kontynuacją poprzednich części CEIDG-1 i CEIDG-MW. Wypełniasz ją, jeżeli ilość rodzajów działalności, które podałeś w CEIDG-1, przekracza

9 (bo tylko na tyle kodów PKD jest miejsce w formularzu głównym) lub masz więcej niż dwa dodatkowe miejsca wykonywania działalności (bo tylko tyle możesz podać w formularzu CEIDG-MW).

Część **CEIDG-RB** dotyczy informacji na temat posiadanych rachunków bankowych i jest kontynuacją formularza głównego. Wypełniasz go jedynie, gdy masz więcej niż jeden rachunek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Część **CEIDG-SC** dotyczy udziału w spółkach cywilnych. Wypełniasz go, jeżeli jesteś współnikiem w więcej niż jednej spółce cywilnej. Jeżeli prowadzisz jedną działalność w formie spółki cywilnej, informację taką podajesz w formularzu głównym.

Część **CEIDG-PN** dotyczy informacji o udzielonych pełnomocnictwach (dostępne od 1 stycznia 2012 r.). Wypełniasz go, gdy ustanowiłeś więcej niż jednego pełnomocnika. Wpisanie danych osoby do wniosku nie oznacza jego ustanowienia. Muszą to być pełnomocnicy już ustanowieni zgodnie z odrębnymi przepisami (np. Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego i inne)

Ostatnia część **CEIDG-POPR** służy dokonywaniu ewentualnych korekt błędów popełnionych przy wypełnianiu ww. części wniosku.

Wniosek CEIDG -1 jest jednocześnie:

1) wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON)

Po przesłaniu odpowiednich danych przez CEIDG do właściwego urzędu statystycznego, zostanie nadany twojej firmie numer REGON. Niepowtarzalny numer identyfikacyjny REGON jest nadawany osobie fizycznej tylko raz. Oznacza to, że nawet gdy zlikwidujesz działalność gospodarczą, ale po jakimś czasie będziesz chciał ponownie zacząć działać jako jednoosobowy przedsiębiorca, będziesz to robił pod niezmiennym numerem. W czasie, kiedy twoja firma będzie formalnie zamknięta, twój numer przechowywany będzie w zbiorze historycznym i nie będzie nadany żadnemu innemu podmiotowi.

Informację o twoim numerze REGON otrzymasz za pomocą wyszukiwarki CEIDG. Informacja taka udostępniana jest również na stronie internetowej GUS www.stat.gov.pl i jest to równoznaczne z potwierdzeniem dokonania wpisu w rejestrze REGON. Urzędy statystyczne wydają zaświadczenia o nadanym numerze REGON wyłącznie na żądanie przedsiębiorcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania żądania. Numer REGON można sprawdzić na stronie www.stat.gov.pl/regon. Nie masz obowiązku posługiwania się tym numerem w kontaktach urzędowych ani w obrocie gospodarczym. Nie musisz go również podawać na pieczęcie czy drukach firmowych.

2) zgłoszeniem identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym na potrzeby NIP

Każdy podatnik ma obowiązek posiadania Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP). W momencie zgłoszenia swojej jednoosobowej firmy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, twój prywatny NIP automatycznie stanie się również NIP-em twojej firmy.

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej numerem tym masz obowiązek posługiwać się w obrocie prawnym i gospodarczym oraz umieszczać go we wszystkich oświadczeniach pisemnych. Numer NIP służy również twojej identyfikacji jako przedsiębiorcy we wszystkich rejestrach urzędowych, w tym również w CEIDG.

3) oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Oświadczenie o wyborze formy opodatkowania podatkiem PIT składasz we wniosku CEIDG. Tak więc jeszcze przed formalną rejestracją firmy musisz zdecydować, w jakiej formie będziesz rozliczał się z urzędem skarbowym.

Prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą będziesz mógł rozliczać się w jednej z czterech dostępnych form:

- karta podatkowa,
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- podatek według stawki liniowej,
- podatek na zasadach ogólnych według skali podatkowej.

Przed podjęciem decyzji sprawdź przede wszystkim dostępność poszczególnych form dla planowanego biznesu, może się bowiem okazać, że działalność, którą zamierzasz wykonywać, wyklucza możliwość rozliczania się za pomocą prostszych form, czyli kartą lub ryczałtem.

Decydując się na wybór opodatkowania na zasadach ogólnych, ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub podatku liniowego, zaznaczasz tylko odpowiednią rubrykę we wniosku CEDIG. Natomiast jeżeli zdecydujesz się na kartę podatkową, to rejestrując firmę możesz dodatkowo dołączyć do wniosku CEDIG zgłoszenie na formularzu PIT-16.

Wyboru formy opodatkowania dokonujesz raz na cały rok kalendarzowy. Pamiętaj więc, aby była to decyzja przemyślana i poparta analizą finansową planowanego przedsięwzięcia, ponieważ zmiany na inną formę będziesz mógł dokonać dopiero po 1 stycznia następnego roku (będziesz miał na to czas do 20 stycznia). Nawet jeżeli okaże się, że wybrany sposób opłacania podatku jest dla ciebie niekorzystny, nie będziesz mógł się z niego wycofać przed zakończeniem roku.

4) zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany dla potrzeb ubezpieczeń społecznych

CEIDG ma obowiązek przesłać odpowiednie dane do właściwej jednostki terenowej ZUS, która na podstawie danych zawartych w formularzu rejestracyjnym, sporządza pierwszorazowe dokumenty zgłoszenia płatnika składek ZUS ZFA oraz alternatywnie ZUS ZBA – informacja o numerach bankowych płatnika składek (w przypadku gdy dokonałeś zgłoszenia takiego numeru w formularzu CEIDG-RB), i/lub ZUS ZAA – adresy prowadzenia działalności przez płatnika składek (w przypadku, gdy w formularzu CEIDG-MW zgłosiłeś dodatkowe adresy wykonywania działalności gospodarczej).

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku CEIDG-1 wraz z informacją o dokonaniu wpisu do właściwego urzędu skarbowego, Głównego Urzędu Statystycznego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie później niż następnego dnia roboczego po dokonaniu wpisu.

Wniosek o wpis firmy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej możesz złożyć:

1) za pośrednictwem strony internetowej www.ceidg.gov.pl. Pierwszym krokiem jest zarejestrowanie się w systemie, następnie zalogowanie do CEIDG, i wreszcie wypełnienie wniosku on-line. Przy jego wypełnianiu możesz posłużyć się kreatorem, który przeprowadzi cię „krok po kroku” przez całą procedurę lub dokonać tego przy użyciu tradycyjnego formularza CEIDG-1. Wniosek będziesz mógł złożyć elektronicznie, ale tylko w sytuacji, gdy posiadasz kwalifikowany **podpis elektroniczny**, bądź podpisiesz go podpisem potwierdzonym **profilem zaufanym ePUAP**.

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Aby uzyskać profil zaufany należy najpierw założyć konto na stronie www.epuap.gov.pl, a następnie potwierdzić swoje dane w jednym z punktów potwierżeń, którymi są m.in. oddział ZUS, urząd skarbowy, urząd wojewódzki. Dokładne informacje na temat podpisu i możliwości jego uzyskania znajdują się na stronie Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl, zakładka „profil zaufany”. Profilu zaufanego będziesz mógł używać nie tylko w celu rejestracji firmy, ale także przy okazji dokonywania wszelkich zmian we wpisie, jak również do załatwiania wielu spraw administracyjnych za pośrednictwem Internetu.

Istnieje możliwość złożenia wniosku bez konieczności posiadania podpisu elektronicznego i rejestracji w systemie. Wówczas w ciągu 7 dni od wypełnienia wniosku on-line na stronie www.ceidg.gov.pl należy wydrukować go i udać się do urzędu gminy w celu weryfikacji tożsamości i potwierdzenia wniosku.

2) w dowolnym urzędzie gminy/miasta/dzielnicy w Polsce, bez względu na twoje miejsce zamieszkania – **osobiście lub listem poleconym** (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym, własnoręczny podpis złożony pod wnioskiem musisz potwierdzić notarialnie). Jeżeli zdecydujesz się na osobiste złożenie wniosku o wpis do CEIDG, organ gminy potwierdzi twoją tożsamość oraz przyjęcie wniosku. Musisz mieć więc ze sobą dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. Urząd ma obowiązek przekształcić wniosek na formę elektroniczną i przesłać go do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania.

Podsumowując, zgłoszenia swojej firmy do CEIDG możesz dokonać na pięć sposobów, poprzez:

- zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie go elektronicznie (dot. tylko sytuacji posiadania jednego z podpisów, o których była mowa powyżej);

- zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, wydrukowanie i zanieśenie go do gminy;
- bez logowania się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, wydrukowanie i zanieśenie go do gminy;
- pobranie i złożenie wniosku papierowego w urzędzie gminy/miasta/dzielnicy, który gmina przekształca na wniosek elektroniczny i przesyła do CEIDG;
- przesłanie wniosku z poświadczonym notarialnie podpisem listem poleconym do dowolnie wybranego urzędu gminy, w tym przypadku również jest on przekształcany w gminie na wniosek elektroniczny i przesyłany do CEIDG.

Wpis firmy dokonywany jest nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku.

Wpis zostaje dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG.

Pamiętaj, aby formularz wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek, ponieważ nie zostanie on przyjęty przez urzędnika. Jeżeli zajdzie taka konieczność, wszelkich korekt powinieneś dokonywać w części CEIDG-POPR wniosku.

Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na wskazany adres poczty elektronicznej.

Zarówno wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jak i dokonanie zmian we wpisie są zwolnione z opłat. Nie są wydawane „papierowe” zaświadczenia o wpisie do CEIDG, mają one postać dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG. **Zaświadczeniem o wpisie jest wydruk ze strony internetowej CEIDG.** Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od ciebie okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie.

4.1.1. Polska Klasyfikacja Działalności

Jedną z informacji, jaką będziesz musiał podać we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jest określenie przedmiotu działalności zgodnie z kodami **Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 (PKD)**.

Nie ma ograniczeń, co do ilości kodów wpisanych we wniosku. Teoretycznie mógłbyś więc podać nawet te, które nie będą powiązane z rzeczywiście prowadzoną działalnością. Działanie takie jednak nie ma większego uzasadnienia, ponieważ zakres wykonywanej działalności możesz rozszerzyć w dowolnej chwili. Skup się więc na wymienieniu tylko tych rodzajów działalności, które będziesz faktycznie wykonywał po otwarciu firmy, oraz tych, o które planujesz rozszerzyć zakres swojej działalności w najbliższym czasie. Warto to uwzględnić rejestrując firmę, aby w niedalekiej przyszłości nie było potrzeby ponownego wypełniania wniosku i ewentualnej wizyty w urzędzie. Zgłaszanie zmian, podobnie jak rejestracja, jest zwolnione z opłat.

W formularzu CEIDG-1 jako pierwszy powinieneś podać kod działalności głównej, przeważającej. Na kolejnych pozycjach pozostałe obszary działalności. Kod powinien składać się z czterech cyfr i litery i w takiej formie należy go podawać.

Polska Klasyfikacja Działalności dostępna jest m.in. na stronie Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl/klasyfikacje. Tam też znajdują się wyjaśnienia do

klasyfikacji, na podstawie których łatwiej będzie ci dopasować odpowiednie dla twojej działalności kody PKD. Polską Klasyfikację Działalności można znaleźć również na wielu innych stronach internetowych m.in. www.pkd-24.pl, www.klasyfikacje.pl.

Na stronie www.stat.gov.pl/klasyfikacje dostępna jest wyszukiwarka klasyfikacji, dzięki której, poprzez wpisanie odpowiedniej frazy, możesz szybko odnaleźć właściwy kod, bez konieczności zagłębiania się w lekturę całej klasyfikacji. Jeżeli jednak zdecydujesz się na tradycyjny sposób poszukiwania odpowiedniego kodu PKD, to przeglądanie klasyfikacji rozpocznij od najwyższego poziomu, czyli przejrzenia sekcji, jest ich 21 i są opisane bardzo ogólnie, i wybierz tę odpowiadającą twojej działalności. Przejdź następnie do części jej poświęconej i wybierz dział, który zawiera obszary działalności powiązane z tą planowaną przez siebie. Znajdziesz tam się szczegółowe klasy i podklasy, spośród których musisz wybrać te najbardziej odpowiadające działalności twojej przyszłej firmy. Najniższy poziom, czyli podklasy są szczegółowo opisane, co zdecydowanie ułatwi ci dopasowanie zakresu działalności do odpowiedniego kodu PKD. Ostateczny kod powinien składać się z czterech cyfr i jednej litery. Choć w teorii może brzmieć to skomplikowanie, w praktyce nie jest to zadanie bardzo trudne do wykonania, wymaga jednak poświęcenia sporej ilości czasu. Jeżeli jednak będziesz miał problem z zakwalifikowaniem swojej działalności do odpowiedniej grupy PKD, skorzystaj z pomocy najbliższego urzędu statystycznego.

4.1.2. Miejsce wykonywania działalności

Jeżeli swoją działalność będziesz wykonywał pod innym adresem niż miejsce zamieszkania, wówczas dodatkowo określasz to miejsce i podajesz jego adres. W formularzu jest to określone jako adres głównego miejsca wykonywania działalności. Jeżeli masz poza nim dodatkowe miejsca wykonywania działalności (siedziby/oddziały), musisz je podać w części CEIDG-MW wniosku. W sytuacji, gdy adres głównego miejsca wykonywania działalności jest taki sam, jak twój adres zamieszkania, rubryki 10 wniosku CEIDG-1 nie wypełniasz.

4.1.3. Data rozpoczęcia działalności

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej już w dniu złożenia wniosku do CEIDG możesz rozpocząć działalność gospodarczą i dokonywać wszelkich czynności związanych z prowadzeniem firmy. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy twoja działalność objęta jest jakąś formą reglamentacji i wymaga wcześniejszego uzyskania wpisu w odpowiednich rejestrach, uzyskania zezwolenia lub koncesji. W takiej sytuacji działalność możesz rozpocząć dopiero po ich uzyskaniu.

Pamiętaj, że samo wypełnienie wniosku na platformie www.ceidg.gov.pl nie jest tożsame z jego złożeniem. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli został on podpisany. Będzie tak w sytuacji, gdy posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP. Natomiast jeżeli nie dysponujesz takimi podpisami, a zarejestrujesz firmę w systemie, będziesz musiał w ciągu 7 dni, licząc od dnia wypełnienia elektronicznie wniosku,

zgłosić się do urzędu gminy z **wydrukowanym i własnoręcznie podpisanym formularzem CEIDG-1**, w celu jego złożenia i potwierdzenia twojej tożsamości. Dopiero ten dzień będzie formalnie dniem złożenia wniosku, czyli może być traktowany jako dzień rozpoczęcia działalności. Jeżeli w ciągu 7 dni nie dopełnisz obowiązku dokończenia procesu rejestracyjnego, wypełniony przez ciebie wniosek w Centralnej Ewidencji zostanie automatycznie usunięty z bazy i całą procedurę będziesz musiał rozpocząć od początku.

Aby rozpocząć działalność nie musisz czekać na uzyskanie zaświadczenia o wypisie do CEIDG, ponieważ takie zaświadczenia nie są już wystawiane i mają one postać dokumentu elektronicznego. Jeżeli zajdzie potrzeba, zaświadczenie możesz wydrukować bezpośrednio ze strony www.ceidg.gov.pl.

Możliwość startu firmy w dniu złożenia wniosku jest jednak tylko danym ci przywilejem, a nie obowiązkiem, dlatego nic nie stoi na przeszkodzie, abyś jako datę początku swojej działalności wskazał późniejszy termin niż dzień złożenia wniosku. Pamiętaj, że od dnia podanego jako dzień rozpoczęcia działalności w formularzu CEIDG-1, powstanie obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i rozliczania się z urzędem skarbowym.

5. Pozostałe formalności

Zgłoszenie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest pierwszym i najważniejszym etapem rejestracji firmy. Pozostają jednak jeszcze inne formalności, których będziesz musiał dopełnić. Będzie to zgłoszenie siebie jako osoby ubezpieczonej do ZUS, ewentualna rejestracja jako płatnik podatku VAT w urzędzie skarbowym, wyrobienie pieczętki firmowej i założenie rachunku bankowego.

5.1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Składając wniosek CEIDG-1, zgłosiłeś już swoją firmę jako płatnika składek, ale dodatkowo **w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności masz obowiązek zgłosić do ubezpieczeń siebie**. Dokonasz tego, składając w jednostce ZUS właściwej ze względu na siedzibę twojej firmy:

- formularz ZUS ZUA – zgłoszenie do ubezpieczeń osoby ubezpieczonej – w przypadku, gdy podlegasz obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnemu – ma to miejsce zawsze, gdy nie są opłacane za ciebie składki na ubezpieczenia z innych tytułów (np. umowy o pracę),
- lub ZUS ZZA – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli podlegasz wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu. Ma to miejsce w sytuacji, gdy następuje zbieg tytułów do ubezpieczeń, czyli poza prowadzeniem firmy, osiągasz z umowy o pracę czy umowy zlecenia dochody powyżej minimalnego wynagrodzenia, od których odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne. Ubezpieczenie zdrowotne jest zawsze obowiązkowe.

Nie ma konieczności osobistej wizyty w siedzibie ZUS, ponieważ oba formularze możesz przesać w formie elektronicznej, jeżeli posiadasz podpis elektroniczny, lub papierowej za pośrednictwem poczty. Oczywiście możesz je również złożyć bezpośrednio w jednostce terenowej ZUS.

Jeżeli zatrudnisz pracowników, każdego z nich będziesz musiał zgłosić na formularzu ZUS ZUA, podobnie osobę współpracującą, czyli małżonka, dzieci, rodziców, jeżeli pomagają przy prowadzeniu twojej działalności gospodarczej i jednocześnie pozostają z tobą we wspólnym gospodarstwie domowym.

W sytuacji, gdy własna firma będzie twoim jedynym tytułem do ubezpieczeń, **jako przedsiębiorca będziesz podlegał obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, a dobrowolnie ubezpieczeniu chorobowemu**.

O ile do ubezpieczeń społecznych musisz się zgłosić w ciągu 7 dni, to do **ubezpieczenia chorobowego**, jako nieobowiązkowego, możesz przystąpić w dowolnym terminie. Opłacanie składek na ubezpieczenie chorobowe, daje ci prawo do skorzystania ze świadczeń w przypadku choroby, macierzyństwa oraz choroby dziecka. Pamiętaj jednak, że dzień przystąpienia do tego ubezpieczenia nie oznacza, że automatycznie możesz dostać zasiłek chorobowy, czyli zachorować i z tytułu niezdolności do pracy

pobierać zasiłek z ZUS. Prawo takie przysługuje ci dopiero po upływie 90 dni nieprzerwanego i terminowego opłacania składek. Zapłacenie składki z opóźnieniem czy też w niepełnej wysokości, skutkuje ustaniem ubezpieczenia, co oznacza, że 90 dniowy okres wyczekiwania jest liczony od początku. Zasiłek opiekuńczy, czyli świadczenia z tytułu opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, przysługuje bez okresu wyczekiwania.

Minimalna podstawa, od której obliczane są składki na ubezpieczenia społeczne, nie może być niższa niż 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia. Składka w takiej wysokości obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

Jeżeli otworzysz działalność po raz pierwszy lub ponownie, ale po upływie co najmniej 60 miesięcy od zamknięcia poprzedniego biznesu, będziesz miał prawo do opłacania składek na ubezpieczenia społeczne od kwoty wynoszącej 30% obowiązującego w danym roku minimalnego wynagrodzenia. Taka ulga będzie przysługiwała ci przez 24 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności.

Składkę na ubezpieczenie zdrowotne będziesz musiał opłacać w takiej samej wysokości, co przedsiębiorca prowadzący długoletnią działalność. Oblicza się ją od podstawy, która nie może być niższa niż 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w czwartym kwartale poprzedniego roku kalendarzowego. Tak więc bez względu na to, czy dopiero zaczynasz prowadzenie firmy, czy robisz to już kolejny rok, obowiązuje cię taka sama minimalna składka na ubezpieczenia zdrowotne.

Prowadząc działalność masz obowiązek obliczać i rozliczać składki należne na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy (jeżeli nie przysługują ci preferencje w opłacaniu składek) w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz opłacać składki za każdy miesiąc kalendarzowy do 10 dnia następnego miesiąca, jeżeli opłacasz składki tylko za siebie, lub do 15 dnia następnego miesiąca w przypadku, gdy opłacasz je również za inne osoby.

5.2. Urząd Skarbowy – zgłoszenie rejestracyjne na potrzeby podatku VAT

Jako przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą masz prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, do momentu przekroczenia w ciągu roku wartości sprzedaży w wysokości 150 tys. zł, bądź proporcjonalnie niższej, gdy działalność rozpoczniiesz w trakcie roku. Pamiętaj jednak, że jeżeli nie będziesz „watowcem”, czyli zarejestrowanym podatnikiem VAT, nie będziesz mógł wystawiać faktur VAT, jak również rozliczać podatku VAT.

Jeżeli będziesz chciał zrezygnować z przysługującego ci zwolnienia, możesz tego dokonać zarówno przed rozpoczęciem działalności, jak i w trakcie jej prowadzenia (przed początkiem miesiąca, w którym zamierzasz zrezygnować ze zwolnienia). W tym celu musisz złożyć formularz rejestracyjny VAT-R lub VAT-RU – jeżeli będziesz dokonywać transakcji z podmiotami z innych państw Unii Europejskiej. Koszt rejestracji wynosi 170 zł.

Zgłoszenia dla potrzeb podatku VAT dokonujesz w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na miejsce wykonywania czynności opodatkowanych, czyli miejsce wykonywania działalności.

Oznacza to, że jeżeli mieszkasz np. w Piasecznie i tam też prowadzisz działalność, to zarówno podatek dochodowy, jak i podatek VAT płacisz w urzędzie skarbowym w Piasecznie. Natomiast jeżeli mieszkasz w Piasecznie, ale działalność prowadzisz w Warszawie (np. sklep), wówczas urzędem skarbowym właściwym dla potrzeb płacenia podatku dochodowego jest urząd w Piasecznie, ale z podatku VAT rozliczysz się w urzędzie w Warszawie. Jeżeli zaś działalność prowadzisz na terenie kilku urzędów skarbowych (np. masz sklepy w różnych dzielnicach Warszawy i Piasecznie), to podatek VAT powinieneś płacić w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na twoje miejsce zamieszkania.

5.3. Pieczętka firmowa

Chociaż nie jest to uregulowane żadnymi przepisami, warto posiadać firmową pieczętkę. Ułatwia ona kontakty zarówno z innymi przedsiębiorcami, jak i urzędami, np. skarbowym. Posiadanie pieczętki pomocne jest również przy zakładaniu rachunku bankowego – banki często wymagają, aby przedsiębiorca ją posiadał. Na pieczętce, oprócz danych dotyczących nazwy firmy i jej siedziby, umieszcza się również NIP, możesz także podać numer REGON, chociaż jak to zostało wcześniej opisane, nie jest on już wymagany w obrocie gospodarczym.

5.4. Rachunek bankowy

W polskim systemie prawnym nie ma przepisu nakładającego bezwzględny obowiązek posiadania przez przedsiębiorcę rachunku bankowego. **Posiadanie konta jest jednak wymagane do przeprowadzania określonych typów transakcji czy płatności.** I tak rachunek bankowy musisz mieć koniecznie, gdy zawierasz transakcje z innym przedsiębiorcą, a jednorazowa wartość tej transakcji przekracza równowartość 15 000 euro. Rachunek jest również niezbędny małym, średnim i dużym przedsiębiorcom (w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, czyli przedsiębiorcom zatrudniającym co najmniej 10 pracowników, których roczny obrót netto ze sprzedaży przekroczył 2 miliony euro), prowadzącym księgi rachunkowe lub księgi przychodów i rozchodów, do dokonywania płatności podatków do US, a także składek do ZUS.

Natomiast prowadząc działalność na niewielką skalę jako mikroprzedsiębiorca (zatrudnienie poniżej 10 osób i obroty nieprzekraczające w skali roku 2 milionów euro), należne podatki możesz opłacać w kasie urzędu lub przekazem pocztowym, natomiast składki na ZUS w formie przekazu pocztowego. Nie ma też przeszkód, abyś na potrzeby prowadzonej firmy wykorzystywał swoje konto osobiste, chyba że wewnętrzny regulamin banku, w którym masz konto, wyraźnie tego zabrania.

Warto jednak, choćby ze względów praktycznych (np. przelewy do US i ZUS, rozdzielanie wydatków firmowych od prywatnych), posiadać konto firmowe lub przynajmniej odrębny od używanego do celów prywatnych, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Jeżeli zdecydujesz się na otwarcie rachunku firmowego, prawdopodobnie będziesz

poproszony przez bank o przedstawienie zaświadczenia o wpisie twojej firmy do ewidencji działalności gospodarczej, numeru NIP czy REGON. Wynikać to będzie jednak z wewnętrznych przepisów banków, a nie z ogólnych wymagań, ponieważ nie istnieje przepis, który by nakładał na ciebie takie obowiązki.

Dla większej wygody warto zdecydować się na otwarcie rachunku w banku, który ma system bankowości elektronicznej, a tym samym daje możliwość zarządzania kontem i dokonywania transakcji przez Internet czy telefon. Niezwykle ważne jest również porównanie propozycji wielu banków, ponieważ ich oferta jest bardzo zróżnicowana. Niejednokrotnie może się też okazać, że produkt dedykowany przedsiębiorcom jest atrakcyjniejszy, niż ten skierowany do indywidualnych odbiorców, i bardziej korzystne okaże się założenie tzw. firmowego rachunku.

Na co zwracać uwagę? Głównie na koszty prowadzenia rachunku, opłaty za otwarcie i miesięczną obsługę rachunku, przelewy do ZUS i US, przelewy w obrębie banku i do innych banków, prowizje za wypłaty z bankomatów, koszty wydania karty, dostępność linii kredytowej, opłaty za wpłaty gotówki w oddziale banku.

5.5. Państwowa Inspekcja Pracy i Państwowa Inspekcja Sanitarna – zgłoszenie pracodawcy

Jeżeli od początku prowadzenia działalności będziesz zatrudniał w swojej firmie pracowników na podstawie umowy o pracę, to jako pracodawca masz obowiązek w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności zawiadomić na piśmie właściwego ze względu na siedzibę firmy inspektora pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności.

Pamiętaj, że obowiązek złożenia zawiadomienia powstaje w momencie, gdy zatrudniasz pierwszego pracownika na podstawie umowy o pracę. Tak więc w sytuacji, gdy będziesz angażował wyłącznie na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umów zlecenia czy o dzieło, bądź nie będziesz miał w swojej firmie zatrudnionych żadnych pracowników, nie musisz rozpoczęcia działalności gospodarczej zgłaszać w inspekcji pracy.

Zgłoszenia możesz dokonać przesyłając do jednostki terenowej Państwowej Inspekcji Pracy Kartę Zgłoszenia Pracodawcy w formie papierowej lub wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy na stronie www.pip.gov.pl.

Do Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgłaszasz swoją firmę, składając Kartę Zgłoszenia Pracodawcy w formie papierowej.

Jeżeli działalność będziesz wykonywał w Warszawie, zgłoszeń takich dokonujesz w:

- 1) Okręgowym Inspektoracie Pracy w Warszawie
ul. Lindleya 16, 00-937 Warszawa
www.warszawa.oip.pl

Bez względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgłoszenia możesz również dokonać elektronicznie poprzez stronę www.zgloszenia.pip.gov.pl.

- 2) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w m.st. Warszawie
www.pssewarszawa.pis.gov.pl:
- ul. Białobrzeska 26, 00-791 Warszawa
tel. 22 622-01-89,
Obszar działania – Mokotów, Ursynów, Wilanów, Włochy, Ursus, Wola, Bemowo
 - ul. Hertza 8, 04-603 Warszawa
tel. 22 812-04-10
Obszar działania – Białołęka, Targówek, Praga Północ, Praga Południe, Wawer, Wesoła, Rembertów
 - ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
tel. 22 310-79-00
Obszar działania – Żoliborz, Bielany, Ochota, Śródmieście

Działalność zarejestrowaną na terenie woj. mazowieckiego zgłaszasz:

- 1) we właściwym oddziale terenowym powiatowej inspekcji pracy, które zlokalizowane są w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach adresy oddziałów terenowych dostępne są na stronie www.warszawa.oip.pl,
- 2) we właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej – adresy oddziałów terenowych z całego województwa mazowieckiego znajdziesz na stronie www.wsse.waw.pl.

6. Rejestracja spółki cywilnej

Spółka cywilna w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej nie jest przedsiębiorcą, przedsiębiorcami są jej wspólnicy. Dlatego też **nie wpisuje się jej** odrębnie ani do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ani do Krajowego Rejestru Sądowego. **Spółka powstaje z chwilą zawarcia umowy pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorcami**, którymi mogą być osoby fizyczne bądź spółki prawa handlowego. W praktyce najczęściej spółka cywilna zakładana jest przez przedsiębiorców prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze.

Chociaż spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, to posiada własny REGON, NIP i może być płatnikiem podatku VAT. Oznacza to, że musi być zgłoszona odrębnie we właściwych rejestrach.

6.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Jak wynika z powyższego, aby wykonywać działalność w formie spółki cywilnej, najpierw musisz mieć zarejestrowaną własną firmę. Takiego indywidualnego zgłoszenia musi również dokonać, o ile jeszcze nie ma, twój przyszły wspólnik. Tak więc pierwszym krokiem, który będziesz musiał zrobić, będzie rejestracja firmy w CEIDG.

6.2. Umowa spółki

Kolejnym krokiem jest zawarcie umowy spółki cywilnej i ten moment należy traktować jako powstanie spółki.

Umowa spółki nie wymaga poświadczenia notarialnego. Nie ma też jednego ogólnie obowiązującego wzoru takiej umowy, jednak powinna ona zawierać:

- oznaczenie wspólników,
- wyznaczenie daty zawarcia umowy,
- określenie siedziby spółki,
- określenie wspólnego celu gospodarczego,
- wyznaczenie sposobu, w jaki wspólnicy będą dążyli do osiągnięcia łączącego ich celu gospodarczego (np. poprzez oznaczenie wkładów),
- oznaczenie okresu, na jaki zostaje zawarta (spółka może być zawarta na czas określony bądź bezterminowo),
- określenie zakresu działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD),
- wysokość i rodzaj wkładów (można wnieść gotówkę, własność albo inne prawa, można również deklarację świadczenia usług na rzecz spółki),
- podział zysku i uczestnictwo w stratach (każdy wspólnik jest uprawniony do równego udziału w zyskach i w tym samym stosunku uczestniczy w stratach, bez względu na rodzaj i wartość wniesionego przez siebie wkładu, chyba że strony uzgodniły inaczej. Można nawet zwolnić wspólnika od udziału w stratach, ale niemożliwe jest wyłączenie go z udziału w zyskach),
- wskazanie, kto będzie prowadził i reprezentował sprawę spółki (Kodeks cywilny

stanowi, że każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki, ale w umowie spółki wspólnicy mogą postanowić, że sprawy te będzie prowadził jeden lub kilku z nich, bądź też osoba trzecia),

- oznaczenie okresu obrotowego,
- sposób rozwiązania umowy.

Umowa spółki podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych. Stawka podatku wynosi 0,5%, a podstawę opodatkowania stanowi wartość wniesionych do spółki wkładów, wyrażonych w złotych. Podatek od czynności cywilnoprawnych opłaca się w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki, tam też składasz deklarację PCC-3 (deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych) i PCC-3A (informacja o pozostałych podatnikach – załącznik do deklaracji PCC-3). Masz na to 14 dni od momentu podpisania umowy spółki.

6.3. Urząd statystyczny

Spółka cywilna musi posiadać własny REGON. Aby go uzyskać, musisz wypełnić **formularz RG-1** (Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej lub o zmianę cech objętych wpisem) i **złożyć go w oddziale urzędu statystycznego** właściwym ze względu na siedzibę spółki. Powinieneś mieć ze sobą również zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników i umowę spółki. Rejestracji może dokonać samodzielnie jeden ze wspólników. Jeżeli posiadasz podpis elektroniczny wniosek RG-1 możesz złożyć elektronicznie przez Internet.

Wniosek i uzyskanie wpisu są zwolnione z opłat. Gdybyś w przyszłości chciał przekształcić spółkę cywilną w spółkę prawa handlowego, w dalszym ciągu będziesz działał pod tym samym numerem, ponieważ tego rodzaju przekształcenie nie wymaga nadania nowego numeru REGON.

6.4. Urząd skarbowy

Zakładając spółkę cywilną musisz również odwiedzić urząd skarbowy. Dokonujesz tam zgłoszenia spółki, w celu uzyskania numeru identyfikacji podatkowej NIP, wyboru formy opodatkowania, a także rejestracji jako podatnik VAT czynny, w przypadku, gdy w ramach spółki zrezygnujecie ze zwolnienia z podatku VAT, przysługującego przedsiębiorcom rozpoczynającym działalność.

Aby uzyskać NIP musisz w imieniu spółki złożyć w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na jej siedzibę **formularz NIP-2** (zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem). Do wniosku dołączasz **formularz NIP-D** (informacja o wszystkich wspólnikach spółki).

Tak jak było wspomniane, jeżeli od początku działalności spółka zamierza rozliczać się z podatku VAT, będziesz musiał zarejestrować ją jako płatnika podatku od towarów

i usług. Dokonujesz tego na **formularzu VAT-R lub VAT-R/UE**, jeżeli spółka zamierza dokonywać transakcji wewnątrzspółnotowych, w urzędzie właściwym ze względu na miejsce wykonywania działalności.

Pamiętaj, że to spółka cywilna, a nie jej wspólnicy, jest płatnikiem podatku VAT. Oznacza to, że o ile z podatku dochodowego będziesz rozliczał się według udziałów w firmie, o tyle podatek VAT będzie rozliczany wspólnie, czyli płatnikiem będzie spółka. Wystawiając faktury i dokonując rozliczeń VAT będziesz posługiwał się NIP-em spółki, natomiast rozliczając się z podatku dochodowego swoim numerem NIP.

W urzędzie skarbowym będziesz musiał również dokonać **zgłoszenia wyboru formy opodatkowania**. Prowadząc spółkę cywilną będziesz mógł to robić w formie:

- karty podatkowej,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- podatku według stawki liniowej,
- podatku na zasadach ogólnych według skali podatkowej.

Wybór opodatkowania w formie karty podatkowej należy zgłosić na formularzu PIT-16. Decydując się na ryczałt ewidencjonowany lub podatek liniowy musisz złożyć pisemne oświadczenie o wyborze jednej z tych form opodatkowania. Natomiast nieskorzystanie z tych możliwości będzie oznaczało, że jako formę opodatkowania wybrałeś opodatkowanie na zasadach ogólnych, czyli według skali podatkowej. Wspólnicy ustalają wspólne zasady prowadzenia księgowości – ryczałt, księga przychodów i rozchodów lub pełna księgowość.

Każdy ze wspólników rozlicza się z osiągniętych dochodów oddzielnie w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na swoje miejsce zamieszkania i to właśnie w nim powinieneś dokonać zgłoszenia wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym.

Podsumowując, zawiązując spółkę cywilną będziesz miał obowiązek złożenia w urzędzie skarbowym następujących dokumentów:

- formularz NIP-2 – zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem,
- formularz NIP-D – informacja o wspólnikach spółki,
- oświadczenie o wyborze formy opodatkowania,
- formularz VAT-R – zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług.

Udając się do urzędu skarbowego, powinieneś mieć ze sobą oprócz wypełnionych ww. formularzy, wpisy do ewidencji działalności gospodarczej wspólników, umowę spółki, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, akt prawny do lokalu, w którym będzie mieściła się siedziba spółki, a także numer rachunku bankowego spółki.

6.5. Zakład Ubezpieczeń Społecznych

W ZUS-ie w ciągu 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń, czyli rozpoczęcia działalności spółki, **każdy ze wspólników zgłasza siebie do ubezpieczeń społecznych** na formularzu **ZUS ZUA** lub tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZUS ZZA, w zależności od tego, czy ma jeszcze inne tytuły do objęcia ubezpieczeniem społecznym, czy też opłaca składki wyłącznie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady te są analogiczne jak w przypadku jednoosobowych przedsiębiorców i zostały omówione w punkcie dotyczącym zgłoszenia do ZUS osoby fizycznej prowadzącej działalność.

W spółce cywilnej każdy ze wspólników jest płatnikiem składek na własne ubezpieczenie. W związku z tym, **każdy odrębnie powinien złożyć zgłoszenie płatnika składek – ZUS ZFA** z własnymi danymi identyfikacyjnymi: NIP i REGON (jeżeli wspólnik spółki prowadzi również odrębną działalność gospodarczą, inną niż działalność w formie spółki) lub NIP i PESEL. Nieprawidłowe jest podawanie w tym formularzu NIP lub REGON spółki, ponieważ wspólnicy nie mogą być zgłoszeni do ubezpieczeń przez spółkę jako płatnika składek.

Spółka pełni funkcję płatnika składek tylko w stosunku do osób w niej pracujących (np. na podstawie umowy o pracę czy umowy zlecenia). Tak więc, jeżeli w swojej spółce będziesz zatrudniał pracowników, to musisz dokonać **zgłoszenia spółki jako płatnika składek** na formularzu ZUS ZFA, podając w nim następujące dane identyfikacyjne: NIP spółki, REGON spółki, nazwę skróconą spółki oraz **zgłoszenia każdego pracownika** w terminie 7 dni od daty jego zatrudnienia na formularzu ZUS ZUA.

6.6. Rachunek bankowy

Prowadząc działalność w formie spółki cywilnej, powinieneś mieć łączny z pozostałymi wspólnikami rachunek bankowy, służący do rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością.

Załącznik nr 1. Wykaz rodzajów działalności wymagających koncesji

Ip.	Rodzaj działalności	Podstawa prawna	Organ wydający koncesje	Dane adresowe
1.	Poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalni, wydobywanie kopalni ze złóż, bezziarnikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz.U. 2005 nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw środowiska	Ministerstwo Środowiska Departament Geologii i Koncesji Geologicznych ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa, 22 579 24 29 wew. 335 www.mos.gov.pl/dgikg
2.	Wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o znaczeniu wojskowym lub policyjnym	Ustawa z 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. 2001 nr 67, poz. 679)	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa 22 601 41 88 www.mswia.gov.pl
3.	Wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią	Ustawa z 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2006 nr 89, poz. 625 z późn. zm.)	Prezes Urzędu Regulacji Energetyki	Urząd Regulacji Energetyki Departament Przedsiębiorstw Energetycznych ul. Chłodna 64 00-872 Warszawa 22 661 62 38 www.ure.gov.pl
4.	Ochrona osób i mienia	Ustawa z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 nr 114, poz. 740 z późn. zm.)	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa 22 601 41 88 www.mswia.gov.pl
5.	Rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych	Ustawa z 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (tj. Dz.U. 2011 nr 43 poz. 226 z późn. zm.)	Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji	Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji Departament Koncesyjny Skwer ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 9 01-015 Warszawa 22 597 30 85/86 www.krrit.gov.pl

6.	Przewozy lotnicze	Ustawa z 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tj. Dz.U. 2006 nr 100, poz. 696 z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw transportu	Urząd Lotnictwa Cywilnego Departament Rynku Transportu Lotniczego ul. Żelazna 59 00-848 Warszawa 22 520 73 11/12 www.ulc.gov.pl
7.	Prowadzenie kasyna gry	Ustawa z 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2009 nr 201, poz. 1540)	Minister właściwy do spraw finansów publicznych	Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa 22 694 55 55 www.mf.gov.pl

Załącznik nr 2. Wykaz rodzajów działalności wymagających wpisu do rejestru działalności regulowanych

lp.	Rodzaj działalności	Podstawa prawna	Organ prowadzący rejestr	Dane kontaktowe
1.	Przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej (działalność nie może być prowadzona przez osobę fizyczną)	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2011 nr 123 poz. 698)	Marszałek Województwa właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego ul. Kłopotowskiego 5 03-718 Warszawa 22 597 98 10 www.mazowia.pl
2.	Wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, obrót tymi wyrobami i organizacja rynku wina	Ustawa z dnia 22 stycznia 2004 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku win (Dz. U. 2004 nr 34, poz. 293 z późn. zm.)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Restrukturyzacji Przetwórstwa i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 10 19 www.minrol.gov.pl
3.	Wyrób lub rozlew napojów spirytusowych	Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. 2006 nr 208, poz. 1539, późn. zm.)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Restrukturyzacji Przetwórstwa i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 10 19 www.minrol.gov.pl

4.	Wyrób, oczyszczanie, skażanie lub odwadnianie alkoholu etylowego	Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. 2001 nr 31, poz. 353, z późn. zm.)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Restrukturyzacji Przetwórstwa i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 10 19 www.minrol.gov.pl
5.	Wytwarzania wyrobów tytoniowych	Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. 2001 nr 31, poz. 353, z późn. zm.)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Restrukturyzacji Przetwórstwa i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 10 19 www.minrol.gov.pl
6.	Wytwarzanie, magazynowanie oraz prowadzenie do obrotu biokomponentów	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach stosowanych w paliwach ciekłych i biopaliwach ciekłych (Dz. U. 2006 nr 169, poz. 1199 z późn. zm.)	Prezes Agencji Rynku Rolnego	Agencja Rynku Rolnego ul. Nowy Świat 6/12 00-400 Warszawa 22 661 72 72 Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego w Warszawie Al. Waszyngtona 146 04-076 Warszawa 22 515 81 33 www.arr.gov.pl
7.	Wytwarzanie biogazu rolniczego lub wytwarzanie energii elektrycznej z biogazu rolniczego	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach stosowanych w paliwach ciekłych i biopaliwach ciekłych (Dz. U. 2006 nr 169, poz. 1199 z późn. zm.)	Prezes Agencji Rynku Rolnego	Agencja Rynku Rolnego ul. Nowy Świat 6/12 00-400 Warszawa 22 661 72 72 Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego w Warszawie Al. Waszyngtona 146 04-076 Warszawa 22 515 81 33 www.arr.gov.pl
8.	Obrót materiałem siewnym	Ustawa z dnia 26 czerwca 2003 r. o nasiennictwie (tj. Dz. U. 2007 nr 41, poz. 271 z późn. zm.)	Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarne ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa

9.	Konfekcjonowanie lub obrót środkami ochrony roślin	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. 2008 nr 133 poz. 849 z późn. zm.)	Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarnego ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa
10.	Szkolenia w zakresie ochrony roślin	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. 2008 nr 133 poz. 849 z późn. zm.)	Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarnego ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa
11.	Wykonywanie działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia (operatora pocztowego)	Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2008 nr 189 poz. 1159)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kasprzaka 18/20 01-211 Warszawa 22 534 91 90 www.uke.gov.pl Delegatura UKE w Warszawie ul. Górnośląska 6 00-444 Warszawa 22 622 73 99
12.	Prowadzenie stacji kontroli pojazdów	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	Starosta właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd m.st. Warszawy Biuro Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Wydział Transportowy ul. Bohaterów Getta 2 00-242 Warszawa 22 831 92 33 www.um.warszawa.pl
13.	Prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	Starosta właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd m.st. Warszawy Biuro Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Wydział Transportowy ul. Bohaterów Getta 2 00-242 Warszawa 22 831 92 33 www.um.warszawa.pl
14.	Prowadzenia pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów i kierowców	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania uprawnionego psychologa	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wydział Transportu Drogowego ul. Kłopotowskiego 5 03-718 Warszawa 22 587 98 31/32 www.mazovia.pl

15.	Prowadzenie ośrodka doskonalenia techniki jazdy	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	Wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Infrastruktury Oddział do spraw Gospodarki i Komunikacji Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa 22 620 24 53 www.mazowieckie.pl
16.	Prowadzenie szkoleń okresowych kierowców wykonujących transport drogowy	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2007 nr 125, poz. 874 z późn. zm.)	Wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Infrastruktury Oddział do spraw Gospodarki i Komunikacji Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa 22 620 24 53 www.mazowieckie.pl
17.	Prowadzenie kursów dokształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne	Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2002 nr 199, poz. 1671 z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wydział Nieruchomości ul. Kłopotowskiego 5 03-718 Warszawa 22 533 10 42 www.mazovia.pl
18.	Działalności kantorowa	Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. 2002 nr 141, poz. 1178 z późn. zm.)	Prezes Narodowego Banku Polskiego	Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie Pl. Powstańców Warszawy 4, P.O. Box. 1017 00-950 Warszawa 22 620 80 79, 22 620 74 12 www.nbp.pl
19.	Świadczenia usług turystycznych obejmujących: polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (tj. Dz. U. 2005 nr 127, poz. 1066)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Środowiska Biuro Łowiectwa ul. Skoczylasa 4 03-472 Warszawa 22 597 93 69 www.mazovia.pl
20.	Organizacja kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentyistów	Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. 2008 nr 136 poz. 857 z późn. zm.)	Okręgowa Rada Lekarska właściwa dla siedziby organizatora prowadzenia kształcenia	Ośrodek Doskonalenia Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentyistów Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie ul. Nowogrodzka 62a (VI p.) 02-002 Warszawa 22 313 19 70, 22 313 19 75 www.oil.org.pl

21.	Prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej i grupowej praktyki lekarskiej	Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. 2008 nr 136 poz. 857 z późn. zm.)	Okręgowa Rada Lekarska właściwa dla siedziby organizatora prowadzenia kształcenia	Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie Komisja Praktyk Lekarskich ul. Grójecka 65a 02-094 Warszawa 22 822 96 01 www.oil.org.pl
22.	Organizacja kształcenia podyplomowego pielęgniarów i położnych	Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarów i położnych (tj. Dz. U. 2001 nr 57, poz. 602 z późn. zm.)	Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych właściwa dla miejsca prowadzenia kształcenia	Warszawska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych ul. Nowy Świat 63 00-042 Warszawa 22 826 84 77 www.woipip.pl
23.	Prowadzenia indywidualnej praktyki pielęgniarów, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarów, położnych, albo grupowej praktyki pielęgniarów, położnych	Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarów i położnych (tj. Dz.U. 2001 nr 57, poz. 602 z późn. zm.)	Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych właściwa dla miejsca prowadzenia kształcenia	Warszawska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych ul. Nowy Świat 63 00-042 Warszawa 22 826 84 77 www.woipip.pl
24.	Prowadzenie zakładu leczniczego dla zwierząt	Ustawa z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i Izbach Lekarsko-Weterynaryjnych (tj. Dz.U. 2009 nr 93, poz. 767 z późn. zm.)	Okręgowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna właściwa ze względu na siedzibę zakładu leczniczego	Warszawska Izba Lekarsko-Weterynaryjna ul. Nowoursynowska 159 02-776 Warszawa 22 853 09 28 www.wilw.waw.pl
25.	Organizacja imprez turystycznych oraz pośredniczenie na zlecenie klientów w zawieraniu umów o oświadczenie usług turystycznych	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. 2004 nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Kultury, Promocji i Turystyki Wydział Turystyki ul. Okrzei 35 03-715 Warszawa 22 597 95 00 www.mazovia.pl
26.	Usługi detektywistyczne	Ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz.U. 2002 nr 12, poz. 110 z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw wewnętrznych	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa 22 601 46 96 www.mswia.gov.pl

27.	Prowadzenie przedsiębiorstwa składowego	Ustaw z dnia 16 lutego 2000 r. o domach składowych (Dz. U. 2000 nr 114, poz. 1191 z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw gospodarki – skład towarów przemysłowych Minister właściwy do spraw rynków rolnych – skład towarów rolnych	Ministerstwo Gospodarki Departament Administrowania Obrotem Pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa 22 693 55 53 www.mg.gov.pl Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Rynków Hurtowych i Domów Składowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 20 65 www.minrol.gov.pl
28.	Organizacja wyścigów konnych	Ustawa z dnia 18 stycznia 2001 r. o wyścigach konnych (Dz. U. 2001 nr 11, poz. 86 z późn. zm.)	Prezes Polskiego Klubu Wyścigów Konnych	Polski Klub Wyścigów Konnych Wydział Spraw Hodowlanych i Wyścigowych ul. Puławska 266 02-684 Warszawa 22 843 10 34 www.pkwk.pl
29.	Prowadzenie agencji pośrednictwa pracy	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2008 nr 69, poz. 415 z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Wojewódzki Urząd Pracy Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy ul. Młynarska 16 01-205 Warszawa 22 532 22 19 www.wup.mazowsze.pl
30.	Prowadzenie agencji doradztwa personalnego	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2008 nr 69, poz. 415 z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Wojewódzki Urząd Pracy Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy ul. Młynarska 16 01-205 Warszawa 22 532 22 19 www.wup.mazowsze.pl
31.	Prowadzenie agencji doradztwa zawodowego	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2008 nr 69, poz. 415 z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Wojewódzki Urząd Pracy Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy ul. Młynarska 16 01-205 Warszawa 22 532 22 19 www.wup.mazowsze.pl
32.	Prowadzenie agencji pracy tymczasowej	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2008 nr 69, poz. 415 z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Wojewódzki Urząd Pracy Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy ul. Młynarska 16 01-205 Warszawa 22 532 22 19 www.wup.mazowsze.pl

33.	Działalność telekomunikacyjna	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171, poz. 1800)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kasprzaka 18/20 01-211 Warszawa
-----	-------------------------------	---	--	--

Załącznik nr 3. Wykaz rodzajów działalności wymagających uzyskania zezwolenia

lp.	Rodzaj działalności	Podstawa prawna	Organ wydający zezwolenie	Dane kontaktowe
1.	Detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. 2007 nr 70, poz. 473, z późn. zm.)	Organ gminy właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności	Urząd m.st. Warszawy dla danej Dzielnicy Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Adresy poszczególnych Wydziałów dostępne są na stronie: www.um.warszawa.pl
2.	Obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości powyżej 18 %	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. 2007 nr 70, poz. 473, z późn. zm.)	Minister właściwy ds. gospodarki	Ministerstwo Gospodarki Departament Administrowania Obrotem Plac Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa 22 693 55 53 www.mg.gov.pl
3.	Obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości poniżej 18 %	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. 2007 nr 70, poz. 473, z późn. zm.)	Marszałek województwa	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Zdrowia Biuro Polityki Zdrowotnej ul. B. Brechta 3 03-472 Warszawa 22 597 99 00 (03) www.mazowia.pl
4.	Urządzanie i prowadzenie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych lub gier na automatach (Działalność tą można prowadzić wyłącznie w formie spółki akcyjnej lub spółki z o.o.)	Ustawa z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (tj. Dz.U. 2004 nr 4, poz. 27)	Minister właściwy do spraw finansów publicznych	Ministerstwo Finansów Departament Służby Celnej Wydział Zezwoleń ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa 22 694 55 55 www.mf.gov.pl
5.	Urządzanie i prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych (Działalność tą można prowadzić wyłącznie w formie spółki akcyjnej lub spółki z o.o.)	Ustawa z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (tj. Dz. U. 2004 nr 4, poz. 27)	Izba skarbowa	Izba Skarbowa w Warszawie Referat Gier ul. Alojzego Felińskiego 2B 01-513 Warszawa 22 561 82 93 www.is.waw.pl

6.	Wykonywanie działalności na terenie specjalnych stref ekonomicznych	Ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 274 z późn. zm.)	Minister właściwego do spraw gospodarki	Ministerstwo Gospodarki Departament Instrumentów Wsparcia Pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa 22 693 55 02 www.mg.gov.pl
7.	Prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla bezdomnych zwierząt	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2005 nr 236, poz. 2008, z późn. zm.)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	Urząd m.st. Warszawy Biuro Ochrony Środowiska PL. Starynkiewicza 7/9 02-015 Warszawa 22 257 92 63/45-47 www.um.warszawa.pl
8.	Wytwarzanie, import lub eksport, przetwarzanie i przerabianie oraz obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)	Głównego Inspektora Farmaceutycznego	Główny Inspektorat Farmaceutyczny Departament Inspekcji ds. Wytwarzania ul. Długa 38/40 00-238 Warszawa 22 635 99 51 www.gif.gov.pl
9.	Uprawa maku i konopi włóknistych	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	Na terenie Województwa Mazowieckiego istnieje zakaz prowadzenia wskazanej działalności
10.	Prowadzenie działalności w zakresie leczenia substytucyjnego	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)	Wojewoda	Mazowieckie Centrum Zdrowia Publicznego ul. Czereśniowa 98 02-456 Warszawa 22 863 03 20-23 www.mczp.pl
11.	Produkcja tablic rejestracyjnych	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	Marszałek województwa	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wydział Obsługi Ruchu Drogowego ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5 03-718 Warszawa 22 587 98 31 (32) www.mazovia.pl

12.	Prowadzenie działalności maklerskiej (może być wykonywana wyłącznie przez spółkę akcyjną z siedzibą na terytorium RP)	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz.U. 2010 nr 211 poz. 1384 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Usług Finansowych, Licencjonowania i Nadzoru Funkcjonalnego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 332 67 67 www.knf.gov.pl
13.	Wprowadzanie papierów wartościowych do publicznego obrotu	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (tj. Dz.U. 2009 nr 185 poz. 1439 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Emitentów Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 332 67 89 www.knf.gov.pl
14.	Działalność funduszy emerytalnych (może być prowadzona wyłącznie w formie towarzystwa emerytalnego)	Ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz.U. 2010 nr 34 poz. 189 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Emerytalnego Nadzoru Normatywnego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 556 02 91 www.knf.gov.pl
15.	Działalność bankowa (może być prowadzona w formie spółki akcyjnej lub banku spółdzielczego)	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. 2002 nr 72 poz. 665 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Licencji Bankowych Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 634 24 50 www.knf.gov.pl
16.	Świadczenie i udostępnianie usług telekomunikacyjnych oraz eksploatacja sieci telekomunikacyjnych	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 z późn. zm.)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kacprzaka 18/20 01-211 Warszawa 22 534 91 90 www.uke.gov.pl Delegatura UKE w Warszawie ul. Górnośląska 6 00-444 Warszawa 22 622 73 99
17.	Prowadzenie giełdy towarowej (może być prowadzona w formie spółki akcyjnej)	Ustawa z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (tj. Dz.U. 2010 nr 48 poz. 284)	Minister właściwy do spraw instytucji finansowych	Ministerstwo Finansów Departament Rozwoju Rynku Finansowego ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa 22 694 33 38, 694 39 88 www.mf.gov.pl

18.	Działalność w zakresie instalacji lub napraw przyrządów pomiarowych	Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tj. Dz. U. 2004 nr 243, poz. 2441 z późn. zm.)	Prezes Głównego Urzędu Miar	Główny Urząd Miar ul. Elektoralna 2 00-139 Warszawa 22 581 95 31, 581 93 46 www.gum.gov.pl
19	Prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. 2006 nr 123, poz. 858)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	Urząd m.st. Warszawy Biuro Infrastruktury Wydział Wodociągowo – Kanałizacyjny ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa 22 628 61 14, 628 82 44 www.um.warszawa.pl
20.	Prowadzenia laboratorium referencyjnego	Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (tj. Dz. U. 2007 nr 36, poz. 233)	Minister właściwy ds. środowiska	Ministerstwo Środowiska Departament Krajowych Form Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa 22 579 23 42 wew. 342, 579 24 05 wew. 405 www.mos.gov.pl
21.	Działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów Wytwórca lub posiadacz odpadów, który prowadzi działalność w zakresie unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów jest zwolniony z uzyskania zezwolenia	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2010 nr 185 poz. 1243 z późn. zm.)	Właściwy miejscowo wojewoda, marszałek województwa, wójt, burmistrz lub prezydent miasta	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Środowiska i Rolnictwa Oddział Gospodarki Wodnej i Ochrony Gleby Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa 22 695 67 04 www.mazowieckie.pl Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Środowiska Wydział Gospodarki Odpadami ul. Skoczylasa 4 03-472 Warszawa 22 597 92 97 www.mazovia.pl Urząd m.st. Warszawy Biuro Ochrony Środowiska Wydział Gospodarki Odpadami Pl. Sokratesa Starynkiewicza 7/9 02-015 Warszawa 22 257 92 63 www.um.warszawa.pl
22.	Działalność w zakresie instalacji lub napraw przyrządów pomiarowych	Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tj. Dz. U. 2004 nr 243, poz. 2441, z późn. zm.)	Prezes Głównego Urzędu Miar	Główny Urząd Miar ul. Elektoralna 2 00-139 Warszawa 22 581 95 31, 581 93 46 www.gum.gov.pl

23.	Prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. 2006 nr 123, poz. 858)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	Urząd m.st. Warszawy Biuro Infrastruktury Wydział Wodociągowo – Kanałizacyjny ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa 22 628 61 14, 628 82 44 www.um.warszawa.pl
24.	Prowadzenia laboratorium referencyjnego	Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (tj. Dz.U. 2007 nr 36, poz. 233)	Minister właściwy ds. środowiska	Ministerstwo Środowiska Departament Krajowych Form Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa 22 579 23 42 wew. 342, 579 24 05 wew. 405 www.mos.gov.pl
25.	Wytwarzanie i import produktu leczniczego	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2008 nr 45 poz. 271 z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny Departament Inspekcji ds. Wytwarzania ul. Długa 38/40 00-238 Warszawa 22 635 99 51 www.gif.gov.pl
26.	Prowadzenie hurtowni farmaceutycznej	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2008 nr 45 poz. 271 z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny Departament Inspekcji ds. Wytwarzania ul. Długa 38/40 00-238 Warszawa 22 635 99 51 www.gif.gov.pl
27.	Prowadzenie hurtowni farmaceutycznej produktów leczniczych weterynaryjnych	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2008 nr 45 poz. 271 z późn. zm.)	Główny lekarz weterynarii	Główny Inspektorat Weterynarii Biuro Środków Żywnienia Zwierząt, Farmacji i Utylizacji ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 10 60, 623 26 70 www.wetgiw.gov.pl
28.	Prowadzenie aptek i punktów aptecznych	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2008 nr 45 poz. 271 z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej ul. Nowogrodzka 31 00-511 Warszawa 22 628 28 60 www.wif.waw.pl

29.	Wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na terenie kraju	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2007 nr 125, poz. 874 z późn. zm.)	Wójt, burmistrz, prezydent miasta (na obszarze gminy), starosta (obszar powiatu), marszałek województwa (obszar województwa)	Urząd m.st. Warszawy Biuro Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Wydział Transportowy ul. Bohaterów Getta 2 00-242 Warszawa www.um.warszawa.pl Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wydział Obsługi Ruchu Drogowego ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5 03-718 Warszawa 22 587 98 31/32 www.mazovia.pl
30.	Wykonywanie działalności związanej z rybołówstwem	Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. 2004 nr 62, poz. 574 z późn. zm.)	Minister właściwy ds. rolnictwa	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rybołówstwa ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 14 71 www.minrol.gov.pl
31.	Założenie lotniska	Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tj. Dz.U. 2006 nr 100 poz. 696 z późn zm.)	Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego	Urząd Lotnictwa Cywilnego Departament Rynku Transportu Lotniczego ul. Żelazna 59 00-848 Warszawa 22 520 73 79 www.ulc.gov.pl
32.	Utworzenie i prowadzenie instytucji pieniądza elektronicznego	Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. 2002 nr 169, poz. 1385 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Licencji Bankowych Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 634 24 50 www.knf.gov.pl
33.	Wykonywanie działalności ubezpieczeniowej (aktuarisza)	Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. 2010 nr 11 poz. 66 poz. 1151 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Ubezpieczeniowego Nadzoru Systemowego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 556 03 51 www.knf.gov.pl

34.	Wykonywanie działalności pośrednictwa ubezpieczeniowego (agenta lub brokera ubezpieczeniowego)	Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2003 nr 124, poz. 1154 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Ubezpieczeniowego Nadzoru Systemowego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 556 03 51 www.knf.gov.pl
35.	Wykonywanie działalności pocztowej	Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2008 nr 189 poz. 1159)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kacprzaka 18/20 01-211 Warszawa 22 534 91 90 www.uke.gov.pl Delegatura UAE w Warszawie ul. Górnoślaska 6 00-444 Warszawa 22 622 73 99
36.	Prowadzenie składu podatkowego, prowadzenie działalności jako zarejestrowany lub niezarejestrowany handlowiec oraz przedstawiciel podatkowy (nabywanie wyrobów akcyzowych)	Ustawa z dnia 06 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tj. Dz.U. 2011 nr 108 poz. 626)	Właściwy naczelnik urzędu celnego	Urząd Celny I w Warszawie ul. 17 stycznia 49 03-216 Warszawa 22 650 28 70 (71) Urząd Celny II w Warszawie ul. Utrata 4 03-877 Warszawa 22 679 84 20 Urząd Celny III Port Lotniczy w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa 22 650 34 30
37.	Prowadzenie funduszu inwestycyjnego	Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. 2004 nr 146, poz. 1546 z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Usług Finansowych, Licencjonowania i Nadzoru Funkcjonalnego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 332 67 67 www.knf.gov.pl
38.	Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych	Ustawa z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach (Dz.U. 2005 nr 33, poz. 289 z późn.zm.)	Powiatowy lekarz weterynarii	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Warszawie ul. Gagarina 15 00-753 Warszawa 22 840 43 33, 022 84113 19 www.piwwawa.com.pl
39.	Wykonywanie planów urządzenia lasu	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. 2011 nr 12, poz. 59 z późn.zm.)	Minister właściwy ds. środowiska.	Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa 22 579 25 53, 22 57925 80 www.mos.gov.pl

Załącznik nr 4. Zintegrowany formularz wniosku CEIDG-1

CEIDG-1 WNIOSK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.			
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).			
Wniosek dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.			Miejsce na kod paskowy
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją. Pola wymagane we wniosku o nowy wpis oznaczono na formularzu znakiem (*).			
01. Rodzaj Wniosku:		02. Miejsce i data złożenia wniosku (wypełnia urząd):	
<input type="checkbox"/> 1 - wniosek o wpis do CEIDG <input type="checkbox"/> 2 - wniosek o zmianę wpisu w CEIDG; data powstania zmiany (RRRR-MM-DD): _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> 3 - wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 4 - wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 5 - wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG		02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek: _____ _____ 02.2. Data złożenia wniosku: _____	
03. Dane wnioskodawcy:			
1. Płeć:	Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/>	2a. Rodzaj dokumentu tożsamości: Dowód osobisty <input type="checkbox"/> Paszport <input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/> , podać jaki	
2b. Seria i nr dokumentu tożsamości*:			
3. PESEL*: _ _ _ _ _ Nie posiadam numeru PESEL <input type="checkbox"/>		4. NIP*: _ _ _ _ _ Nie posiadam numeru NIP <input type="checkbox"/>	
		5. REGON*: _ _ _ _ _ Nie posiadam numeru REGON <input type="checkbox"/>	
6. Nazwisko*:		7. Imię pierwsze*:	
8. Nazwisko rodowe:		9. Imię drugie: (o ile posiada)	
10. Imię ojca*:		11. Imię matki*:	
12. Miejsce urodzenia*:		13. Data urodzenia*:	
14. Posiadane obywatelstwa: <input type="checkbox"/> polskie Inne:		_ _ _ _ _ (RRRR-MM-DD)	
15. Zgodnie z art. 233 §6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn.zm.) osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §6 Kodeksu karnego, oświadczam, iż wobec osoby, której dotyczy niniejszy wniosek, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 16-18 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*. <input type="checkbox"/> - tak, składam oświadczenie <input type="checkbox"/> - nie składam oświadczenia			
03.1. Jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 13 ust. 2 <input type="checkbox"/>, ust. 4 <input type="checkbox"/> ust. 5 <input type="checkbox"/> ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.			
03.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca:			
1. Data wydania dokumentu: _ _ _ _ _ (RRRR-MM-DD)		2. Sygnatura dokumentu:	
		3. Organ wydający dokument:	
04. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy:			
1. Kraj*:		2. W ojewództwo:	
		3. Powiat:	
		4. Gmina:	
5. Miejscowość:		6. Ulica:	
		7. Nr nieruchomości/domu:	
		8. Nr lokalu:	
9. Kod pocztowy:		10. Poczta:	
11. Opis nietypowego miejsca:			
05. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 04): brak miejsca zameldowania <input type="checkbox"/>			
1. W ojewództwo:		2. Powiat:	
		3. Gmina:	
4. Miejscowość:		5. Ulica:	
		6. Nr nieruchomości/domu:	
		7. Nr lokalu:	
8. Kod pocztowy:		9. Poczta:	
06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy* (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy):			
<input type="checkbox"/> 06.1. Przewidywana liczba pracujących*.....		<input type="checkbox"/> 06.2. Przewidywana liczba zatrudnionych*.....	

<input type="checkbox"/> 06.3. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: <input type="checkbox"/> 1. _____		
2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	7. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
8. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	9. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 07. Nazwa skrócona:			<input type="checkbox"/> 08. Data rozpoczęcia działalności*: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)		
<input type="checkbox"/> 09. Dane do kontaktu:					
1. Numer telefonu:			2. Adres poczty elektronicznej*:		
3. Numer faksu:			4. Strona WWW*:		
<input type="checkbox"/> 10. Główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
<input type="checkbox"/> 10.1. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli jest inny niż podany w rubryce 04.)*:					
1. Województwo:		2. Powiat:		3. Gmina:	
4. Miejscowość:		5. Ulica:		6. Nr nieruchomości/domu:	7. Nr lokalu:
8. Kod pocztowy:	9. Poczta:				
10. Opis nietypowego miejsca:					
<input type="checkbox"/> 10.2. Adres do doręczeń (jeśli jest inny niż podany w rubryce 10.1):					
1. Adresat:					
2. Województwo:		3. Powiat:		4. Gmina:	
5. Miejscowość:		6. Ulica:		7. Nr nieruchomości/domu:	8. Nr lokalu:
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:				11. Skrytka pocztowa:
<input type="checkbox"/> 11. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
11.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____				Wykreślenie <input type="checkbox"/>	
11.2. Nazwa jednostki lokalnej:					
<input type="checkbox"/> 11.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:					
1. Kraj:	2. Województwo:		3. Powiat:		4. Gmina:
5. Miejscowość:		6. Ulica:		7. Nr nieruchomości/domu:	8. Nr lokalu:
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:				
11. Opis nietypowego miejsca:					
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez : <input type="checkbox"/> przedsiębiorcę <input type="checkbox"/> spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy					
<input type="checkbox"/> 11.4. Przewidywana liczba pracujących:			<input type="checkbox"/> 11.5. Przewidywana liczba zatrudnionych:		
<input type="checkbox"/> 11.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki ____-____-____ (RRRR-MM-DD)			<input type="checkbox"/> 11.7. Jednostka samodzielnie bilansująca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<input type="checkbox"/> 11.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: <input type="checkbox"/> 1. _____		
2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/>			
Kolejne miejsca wykonywania działalności gospodarczej w załączniku CEIDG-MW <input type="checkbox"/>					

<input type="checkbox"/> 12. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS (RRRR-MM-DD):		-	-
<input type="checkbox"/> 13. Dane dla potrzeb KRUS:			
13.1. Oświadczam, że:			
1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS:			
2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: <input type="checkbox"/> Tak			
3) w poprzednim roku podatkowym:			
a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie przekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:			
a) złożyłem(am) we właściwej jednostce terenowej KRUS: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
b) składałem wraz z niniejszym wnioskami: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
c) złożyłem we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
5) organem podatkowym właściwym do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy jest			
13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
<input type="checkbox"/> 14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data rozpoczęcia zawieszenia:		2. Przewidywany okres zawieszenia do dnia:	
-----		-----	
(RRRR-MM-DD)		(RRRR-MM-DD)	
3. Oświadczam, że w okresie zawieszenia nie będę zatrudniał(a) pracowników w ramach zawieszanej działalności: <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 15. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data wznowienia działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD):			

<input type="checkbox"/> 16. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data zaprzestania działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD):			

<input type="checkbox"/> 17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych:			
17.1. Naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatników:		17.2. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (jeżeli inny niż w rubryce 17.1.):	
1) aktualny*:	
2) poprzedni:	
<input type="checkbox"/> 18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie*:			
1. na zasadach ogólnych <input type="checkbox"/>	2. liniowo <input type="checkbox"/>	3. ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/>	4. karty podatkowej <input type="checkbox"/> dołączam wniosek PIT-16 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 19. Forma wpłaty zaliczki*: <input type="checkbox"/> Miesięczna <input type="checkbox"/> Kwartalna <input type="checkbox"/> Uproszczona			
<input type="checkbox"/> 20. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej*:			
1. księgi rachunkowe <input type="checkbox"/>		2. podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/>	
3. inne ewidencje <input type="checkbox"/>		4. nie jest prowadzona <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 21. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:			
1. Firma:		2. NIP:	
-----		-----	
<input type="checkbox"/> 22. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:			
jest taki sam jak w rubryce: 04. <input type="checkbox"/> 05. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 11. <input type="checkbox"/>			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina:
-----	-----	-----	-----
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:	8. Nr lokalu:
-----	-----	-----	-----
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:		
-----	-----		
<input type="checkbox"/> 23. Prowadzę zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 24. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 25. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 26. Jestem współnikiem spółki/spółek cywilnych*: <input type="checkbox"/> Nie zawarłem umów spółek cywilnych			
1. NIP spółki:	2. REGON spółki:	3. Zawieszam działalność w spółce od dnia:	
-----	-----	-----	
		(RRRR-MM-DD)	
4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia:		5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia:	
-----		-----	
(RRRR-MM-DD)		(RRRR-MM-DD)	
		6. Wznawiam działalność w spółce od dnia:	

		(RRRR-MM-DD)	
Kontynuacja w załączniku CEIDG-SC <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 27. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej*:			
1. Łączę mnie z małżonkiem wspólności majątkowa:		2. Małżeńska wspólność majątkowa ustala dnia:	
<input type="checkbox"/> Tak		-----	
<input type="checkbox"/> Nie		(RRRR-MM-DD)	

28. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy: **28.1 Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:**

1.Kraj siedziby banku (oddziału):	2.Pełna nazwa banku (oddziału):
3.Posiadacz rachunku:	
4.Nr rachunku (26 znaków):	5.Likwidacja <input type="checkbox"/>

6. Rachunek, na który dokonywany będzie zwrot podatku Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB **28.2. Osobisty rachunek bankowy** (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej)

1.Kraj siedziby banku (oddziału):	2.Pełna nazwa banku (oddziału):
3.Posiadacz rachunku:	
4.Nr rachunku (26 znaków):	5.Rezygnacja <input type="checkbox"/>

 29. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:

1. Kraj:	2. Nr:	3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB <input type="checkbox"/>
----------	--------	--	--

 30. Udzieliłem pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw: (można wypełniać od 01.01.2012) **30.1. Dane pełnomocnika:** Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG

Pełnomocnik jest osobą prawną <input type="checkbox"/>	1. Nazwa firmy pełnomocnika
2. Imię:	3. Nazwisko:
4. PESEL/KRS:	5. Data urodzenia (RRRR-MM-DD):
6. NIP:	7. Obywatelstwa:

 30.2. Adres miejsca zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej lub siedziba pełnomocnika:

1.Kraj:	2.Województwo:	3.Powiat:	4.Gmina:
5.Miejscowość:	6.Ulica:	7.Nr nieruchomości/domu:	8.Nr lokalu:
9.Kod pocztowy:	10.Poczta:	11.Opis nietypowego miejsca	

 30.3. Adres pełnomocnika do doręczeń: (jeżeli inny niż w rubryce 30.2.)

1.Województwo:	2.Powiat:	3.Gmina:	
4.Miejscowość:	5.Ulica:	6.Nr nieruchomości/domu:	7.Nr lokalu:
8.Kod pocztowy:	9.Poczta:	10.Skrytka pocztowa:	
11.Adres poczty elektronicznej:	12.Strona WWW:	Kontynuacja w załączniku CEIDG-PN <input type="checkbox"/>	

 30.4. Zakres pełnomocnictwa:

.....

.....

.....

W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:

- zmiana wpisu w CEIDG
- wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej
- wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej
- wnioszek o wykreślenie wpisu w CEIDG
- prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego

 31. Dołączam następujące dokumenty: (podać liczbę formularzy)

<input type="checkbox"/> CEIDG-RD szt.	<input type="checkbox"/> CEIDG-MW szt.	<input type="checkbox"/> CEIDG-RB szt.
<input type="checkbox"/> CEIDG-SC szt.	<input type="checkbox"/> CEIDG-PN szt.	<input type="checkbox"/> Inne szt.

Miejscowość i data złożenia wniosku

Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Część CEIDG-MW nr Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.

01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

1. PESEL: _____

2. NIP: _____

3. REGON: _____

02. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:

2.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____

Wykreślenie

2.2. Nazwa jednostki lokalnej: _____

02.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

1. Kraj: _____

2. Województwo: _____

3. Powiat: _____

4. Gmina: _____

5. Miejscowość: _____

6. Ulica: _____

7. Nr nieruchomości/domu: _____

8. Nr lokalu: _____

9. Kod pocztowy: _____

10. Poczta: _____

11. Opis nietypowego miejsca: _____

12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez:

 przedsiębiorcę spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy

2.4. Przewidywana liczba pracujących: _____

2.5. Przewidywana liczba zatrudnionych: _____

2.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki

(RRRR-MM-DD): _____

2.7. Jednostka samodzielnie bilansująca:

 Tak Nie 2.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 1. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej*2. _____ Wykreślenie 3. _____ Wykreślenie 4. _____ Wykreślenie 5. _____ Wykreślenie 6. _____ Wykreślenie 7. _____ Wykreślenie 8. _____ Wykreślenie 9. _____ Wykreślenie 10. _____ Wykreślenie 11. _____ Wykreślenie 12. _____ Wykreślenie Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD **03. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:**

3.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____

Wykreślenie

3.2. Nazwa jednostki lokalnej: _____

03.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

1. Kraj: _____

2. Województwo: _____

3. Powiat: _____

4. Gmina: _____

5. Miejscowość: _____

6. Ulica: _____

7. Nr nieruchomości/domu: _____

8. Nr lokalu: _____

9. Kod pocztowy: _____

10. Poczta: _____

11. Opis nietypowego miejsca: _____

12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez:

 przedsiębiorcę spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy

3.4. Przewidywana liczba pracujących: _____

3.5. Przewidywana liczba zatrudnionych: _____

3.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki

(RRRR-MM-DD): _____

3.7. Jednostka samodzielnie bilansująca:

 Tak Nie 3.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 1. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej*2. _____ Wykreślenie 3. _____ Wykreślenie 4. _____ Wykreślenie 5. _____ Wykreślenie 6. _____ Wykreślenie 7. _____ Wykreślenie 8. _____ Wykreślenie 9. _____ Wykreślenie 10. _____ Wykreślenie 11. _____ Wykreślenie 12. _____ Wykreślenie Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD

Miejscowość i data złożenia wniosku

Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

1. W razie potrzeby zgłoszenia większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy CEIDG-MW.

2. Pola 2.8 i 3.8 dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić wg zasad analogicznych jak dla rubryki 11.8 formularza CEIDG-1, z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polach zabraknie miejsca - należy wypełnić dodatkowo formularz CEIDG-RD.

3. Nietypowe miejsca lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością.

4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Polski, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON.

5. Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część CEIDG-RB nr ... Informacja o rachunkach bankowych

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.

 01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

1. PESEL: _____ 2. NIP: _____ 3. REGON: _____

Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy: **02. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:**

1. Kraj siedziby banku: _____ 2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____
(oddziału):

3. Posiadacz rachunku:

4. Nr rachunku (26 znaków): _____

5. Likwidacja

 03. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:

1. Kraj siedziby banku: _____ 2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____
(oddziału):

3. Posiadacz rachunku:

4. Nr rachunku (26 znaków): _____

5. Likwidacja

 04. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:

1. Kraj siedziby banku: _____ 2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____
(oddziału):

3. Posiadacz rachunku:

4. Nr rachunku (26 znaków): _____

5. Likwidacja

 05. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:

1. Kraj siedziby banku: _____ 2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____
(oddziału):

3. Posiadacz rachunku:

4. Nr rachunku (26 znaków): _____

5. Likwidacja

Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB

 06. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:

1.1. Kraj:	1.2. Nr :	1.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/>	Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
2.1. Kraj:	2.2. Nr :	2.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/>	Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
3.1. Kraj:	3.2. Nr :	3.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/>	Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
4.1. Kraj:	4.2. Nr :	4.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/>	Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
5.1. Kraj:	5.2. Nr :	5.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/>	Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>

Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB

Miejscowość i data złożenia wniosku

Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

- Część CEIDG-RB należy wypełniać pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.
- Można wskazać rachunki posiadane w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej.
- Można podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- Rubrykę 6 należy wypełnić, o ile dotyczy.
- Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część CEIDG-RD nr ... WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.

01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

1. PESEL: _____ 2. NIP: _____ 3. REGON: _____

02. REGON miejsca wykonywania działalności gospodarczej: : **02.1. Rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej w oznaczonym miejscu:**

Ciąg dalszy informacji z: rubryki 06.3 albo 11.8 wniosku CEIDG-1 albo ciąg dalszy informacji z rubryki 2.8 albo 3.8 części CEIDG-MW dodatkowe miejsca wykonywania działalności (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- rubryki 06.3 wniosku CEIDG-1
 rubryki 11.8 wniosku CEIDG-1
 rubryki 2.8 części CEIDG-MW nr
 rubryki 3.8 części CEIDG-MW nr

symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007

1. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
7. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	8. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	9. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
10. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	11. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	12. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
13. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	14. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	15. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
16. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	17. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	18. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
19. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	20. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	21. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
22. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	23. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	24. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
25. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	26. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	27. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
28. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	29. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	30. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
31. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	32. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	33. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
34. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	35. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	36. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
37. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	38. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	39. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
40. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	41. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	42. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
43. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	44. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	45. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
46. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	47. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	48. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
49. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	50. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	51. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
52. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	53. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	54. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
55. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	56. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	57. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
58. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	59. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	Kontynuacja w dokumencie CEIDG-RD <input type="checkbox"/>

Miejscowość i data złożenia wniosku

Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

- Część CEIDG-RD należy wypełniać na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.
- Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numer REGON odpowiednio podmiotu i jego jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.
- Jeżeli zmiana dotyczy wykreślenia rodzaju działalności we wskazanym miejscu wykonywania działalności należy wskazać kod działalności i zaznaczyć odpowiedni kwadrat przy słowie "Wykreślenie".
- Jeśli w rubryce 06.3 bądź 11.8 wniosku CEIDG-1 albo rubryce 2.8 lub 3.8 części CEIDG-MW zabraknie miejsca na wyszczególnienie rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, wtedy ciąg dalszy tej rubryki stanowi niniejszy załącznik; poszczególne rodzaje działalności powinny być określone kodami podklas (5 znaków) rodzajów działalności wg klasyfikacji PKD 2007.
- W celu ustalenia kodu przypisanego poszczególnym rodzajom działalności gospodarczej należy:
 - skorzystać z publikacji dostępnych w organie przyjmującym wniosek,
 - skorzystać z serwisu informacyjnego GUS zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem www.stat.gov.pl/Klasyfikacje.
- Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część CEIDG-SC nr ... UDZIAŁ W SPÓŁKACH CYWILNYCH

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.

01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

1. PESEL: _____ 2. NIP: _____ 3. REGON: _____

02. Jestem współnikiem spółki/spółek cywilnych:

1.1. NIP spółki: _____	1.2. REGON spółki: _____	<input type="checkbox"/> 1.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 1.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 1.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 1.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
2.1. NIP spółki: _____	2.2. REGON spółki: _____	<input type="checkbox"/> 2.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 2.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 2.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 2.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
3.1. NIP spółki: _____	3.2. REGON spółki: _____	<input type="checkbox"/> 3.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 3.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 3.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 3.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
4.1. NIP spółki: _____	4.2. REGON spółki: _____	<input type="checkbox"/> 4.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 4.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 4.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 4.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
5.1. NIP spółki: _____	5.2. REGON spółki: _____	<input type="checkbox"/> 5.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 5.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 5.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 5.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
6.1. NIP spółki: _____	6.2. REGON spółki: _____	<input type="checkbox"/> 6.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 6.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 6.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 6.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)

03. Kontynuacja w dokumencie CEIDG-SC

Miejscowość i data złożenia wniosku

Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Instrukcja wypełniania:

- Należy wypełniać na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.
- Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numery NIP i REGON spółki, której wniosek dotyczy.
- Wypełniony wniosek należy podpisać.

Część CEIDG-PN nr ... UDZIELONE PEŁNOMOCNICTWA

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją.

01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

1. PESEL: _____ 2. NIP: _____ 3. REGON: _____

 02. Udzieleniem pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw: (można wypełniać od 01.01.2012)

02.1. Dane pełnomocnika: Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG

Pełnomocnik jest osobą prawną: 1. Nazwa firmy pełnomocnika: _____

1. Imię: _____ 2. Nazwisko: _____

3. PESEL: _____ 4. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): ____-__-__

5. NIP: _____ 6. Obywatelstwa:

 02.2. Adres miejsca zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej lub siedziba pełnomocnika:

1. Kraj: _____ 2. Województwo: _____ 3. Powiat: _____ 4. Gmina: _____

5. Miejscowość: _____ 6. Ulica: _____ 7. Nr nieruchomości/domu: _____ 8. Nr lokalu: _____

9. Kod pocztowy: _____ 10. Poczta: _____

11. Opis nietypowego miejsca

 02.3. Adres pełnomocnika do doręczeń: (jeżeli inny niż w rubryce 02.2.)

2. Województwo: _____ 3. Powiat: _____ 4. Gmina: _____

5. Miejscowość: _____ 6. Ulica: _____ 7. Nr nieruchomości/domu: _____ 8. Nr lokalu: _____

9. Kod pocztowy: _____ 10. Poczta: _____ 11. Skrytka pocztowa: _____

12. Adres poczty elektronicznej: _____ 13. Strona WWW: _____

 02.4. Zakres pełnomocnictwa

.....
.....
.....

W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:

- zmiana wpisu w CEIDG
- wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej
- wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej
- wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG
- prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego

Miejscowość i data złożenia wniosku

Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Opracowano na podstawie:

www.ceidg.gov.pl – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności gospodarczej

www.eu-go.gov.pl – Pojedynczy Punkt Kontaktowy

Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą i osób z nimi współpracujących – poradnik ZUS, www.zus.pl

Zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych. Poradnik dla płatników składek – poradnik ZUS, www.zus.pl

Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dla osób prowadzących działalność pozarolniczą – poradnik ZUS, www.zus.pl

Komunikat ZUS dla płatników składek w sprawie obowiązujących od 31.03.2009 r. zmian w przepisach dotyczących zgłoszenia rozpoczęcia, zawieszenia lub wznowienia wykonywania pozarolniczej działalności przez przedsiębiorców w ramach tzw. „jednego okienka”, www.zus.pl

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 220 poz. 1447 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. 2005 nr 8 poz. 60)

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. 2006 nr 121 poz. 844)

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. 2009 nr 205 poz. 1585)

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 1995 nr 88 poz. 439, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jednolity Dz. U. 2004 nr 269 poz. 2681, późn. zm.)

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 51 poz. 307)

Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 1998 nr 144 poz. 930, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2006 nr 156 poz. 1118)

Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz.U. 2007 nr 68 poz. 450)

Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. 1998 nr 21 poz. 94 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2007 nr 251 poz. 1885 z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2009 nr 58 poz. 489)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. 1999 nr 69 poz. 763, z późn. zm.)